

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБУК г. Москвы "Центральная
библиотека им. Н.А. Некрасова"
от "10" июня 2025 г. № 74

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОДЕКС

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова"

Раздел I. Антикоррупционная политика учреждения

1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова" (далее — ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова", Учреждение) организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов.

2. Основной целью профилактики коррупции в ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" и органам исполнительной власти города Москвы.

3. Антикоррупционная работа строится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.

4. ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.

5. Положения антикоррупционного кодекса ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" распространяются на руководителя и всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Обязанности и ответственность руководителя и работников в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений закрепляются в Уставе ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова", трудовых договорах с работниками, а также локальных нормативных актах Учреждения.

7. Используемые в локальных нормативных актах ГБУК г. Москвы

"Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" понятия "коррупция", "противодействие коррупции", "предупреждение коррупции", "конфликт интересов", "личная заинтересованность" применяются с учетом статей 1 и 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в отдельных случаях могут использоваться понятия, установленные статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

8. При реализации антикоррупционной политики в ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" регулярно проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

9. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" осуществляется в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" (далее — План).

9.1. Основными целями Плана, направленного на профилактику и предупреждение коррупции, являются:

9.1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова".

9.1.2. Оценка коррупционных рисков.

9.1.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

9.1.4. Антикоррупционное просвещение работников.

9.1.5. Внутренний контроль и аудит.

9.1.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

10. Генеральный директор ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" утверждает и при необходимости актуализирует Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

11. Работники ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" при выполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

11.1. Соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" по вопросам противодействия коррупции, в том числе "Кодекс этики сотрудников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова", утвержденный Приказом от 1 августа 2017 года № 283, а также Положение о противодействии коррупции (Приложение 1 к настоящему Кодексу).

11.2. Не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба ГБУК г. Москвы

"Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова".

11.3. Не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц.

11.4. Уведомлять руководителя ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11.5. Уведомлять руководителя ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" о конфликте интересов или о возможности его возникновения.

11.6. Не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

11.7. Не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от юридических и физических лиц, являющихся контрагентами ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова".

12. Генеральный директор и работники ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации.

13. ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" или в его интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные, для ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова".

14. ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует принятие контрагентами внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

15. Работники ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" несут юридическую ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

16. Антикоррупционная политика ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

Раздел II. Конфликт интересов

1. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова", способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова".

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Основной задачей деятельности ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Система мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" регулируется Положением о конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова" (Приложение 2 к настоящему Кодексу).

4. Лица, замещающие должности, включенные в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утверждаемый Приказом ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова", при приеме на работу предоставляют декларацию о возможной личной заинтересованности (далее — Декларация) по форме в соответствии с Приложением 4 к настоящему Кодексу.

5. Декларации передаются в подразделение или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для их последующего анализа. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при исполнении работником, представившим Декларацию, своих трудовых (должностных) обязанностей, подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовит и представляет руководителю ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" мотивированное заключение с предложениями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень

должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утверждаемый Приказом ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова", обязаны сообщать руководителю ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление о личной заинтересованности).

6.2. В уведомлении о личной заинтересованности указываются:

6.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника.

6.2.2. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности.

6.2.3. Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность.

6.2.4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указываются при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов).

6.2.5. Дата заполнения уведомления.

6.2.6. Подпись работника, заполнившего уведомление о личной заинтересованности.

7. Уведомления о личной заинтересованности учитываются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором указываются:

7.1. Дата и время поступления уведомления о личной заинтересованности.

7.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о личной заинтересованности.

7.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о личной заинтересованности.

8. Направленные руководителю ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" уведомления о личной заинтересованности рассматриваются по его поручению структурным подразделением (должностным лицом), уполномоченным вести работу с уведомлениями (далее — должностные лица).

8.1. При рассмотрении уведомления о личной заинтересованности обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

8.2. В ходе рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц,

направивших уведомления о личной заинтересованности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

9. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления в ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" подготавливается мотивированное заключение, которое направляется руководителю ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова".

9.1. Выводы по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает генеральный директор ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова".

10. Генеральный директор ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

10.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

10.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. Способы урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

11.1. Ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы.

11.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

11.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

11.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.5. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова".

11.6. Увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.7. Иные способы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

12. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУК г.Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова".

13. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, а также увольнение по основаниям, предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

14.1. В случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

14.2. В случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

14.3. По основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

15. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить ГБУК г.Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Урегулирование конфликта интересов в ГБУК г.Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" осуществляется на основе следующих принципов:

16.1. Обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов.

16.2. Индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование.

16.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании.

16.4. Соблюдение баланса интересов ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" и ее работников при урегулировании конфликта интересов.

16.5. Защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова".

Раздел III. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

1. Работник обязан незамедлительно (в течение 1 (одного) рабочего дня) уведомить генерального директора ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее — обращение).

1.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" к совершению коррупционного правонарушения (далее — уведомление о склонении) составляется по каждому факту обращения и должно содержать следующие сведения:

1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника.

1.1.2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.).

1.1.3. Предполагаемое коррупционное правонарушение.

1.1.4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

1.1.5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

1.1.6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

1.1.7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

1.1.8. Способ, дата и время информирования работником правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

1.1.9. Иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному правонарушению.

1.1.10. Дата заполнения уведомления о склонении.

1.1.11. Подпись работника, заполнившего уведомление о склонении.

2. Уведомления о склонении учитываются должностным лицом, уполномоченным вести работу с уведомлениями о склонении, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника

к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал), в котором указываются:

2.1. Дата и время поступления уведомления о склонении.

2.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о склонении.

2.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о склонении.

3. Уведомление о склонении, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение генеральному директору ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова".

4. Генеральный директор ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" не позднее следующего рабочего дня с момента поступления уведомления о склонении принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о склонении.

5. Должностное лицо, уполномоченное вести работу с уведомлениями о склонении, информирует в письменной форме работника о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения генерального директора ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова".

6. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

7. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

7.1. Результаты проверки представленных сведений.

7.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения.

7.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствовавших обращению.

7.4. Обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

8. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются руководителю ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

9. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается генеральным директором ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

Раздел IV. Оценка коррупционных рисков

1. Оценка коррупционных рисков в ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.

2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже 1 (одного) раза в год комиссией по противодействию коррупции (далее — Комиссия).

3. Состав Комиссии утверждается приказом ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова".

4. Работой Комиссии руководит заместитель руководителя ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова", ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. Комиссия осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями "Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы", утвержденными Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30.06.2023 № 39) с учетом специфики деятельности ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова".

6. Результатом оценки коррупционных рисков является подготовка предложений по перечню должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — Перечень), а также выработка предложений по созданию механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям, для принятия руководителем ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" управленческих решений.

7. Предложения Комиссии о мерах, препятствующих совершению коррупционных правонарушений (Карта коррупционных рисков), ежегодно представляется на утверждение руководителю ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" в срок не позднее 20 декабря.