

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУК г. Москвы
"Центральная библиотека им.
Н.А. Некрасова"
от "10" июля 2025 г.
№ 75

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в
Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Центральная
библиотека им. Н.А. Некрасова"
на период с 01.07.2025 по 31.12.2026**

1. Цель Плана: развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" (далее — Учреждение).

2. Задачи Плана:

2.1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Учреждения.

2.2. Реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям.

2.3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом.

2.4. Минимизация всех видов коррупции в сфере деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Не реже одного раза в полугодие в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	Заместители директора, руководители структурных подразделений
1.2.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	
1.3.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения уровня	Не реже одного раза в полугодие в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	Руководители структурных подразделений

	правосознания по недопущению фактов взяточничества		
1.4.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории города Москвы, в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	Начальник отдела контрактной службы
1.5.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	Начальник юридического отдела, начальник отдела контрактной службы
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1.	Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	Начальник юридического отдела
3. Кадровая политика			
3.1.	Внесение изменений и/или дополнений в трудовые функции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений	При необходимости	Начальник-отдела кадров
3.2.	Ознакомление сотрудников с нормативными и локальными актами в сфере противодействия коррупции	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	Начальник отдела кадров
3.3.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	Заместители директора, руководители структурных подразделений
4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
4.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории города Москвы и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	

4.2.	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	Заместители директора, руководители структурных подразделений
5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикация в сети Интернет информации о деятельности Учреждения	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	
5.2	Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре Учреждения, локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечне государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	
5.3.	Прием обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	
5.4.	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции, принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	Генеральный директор, заместители директора
6. Осуществление контрольных функций			
6.1	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	Генеральный директор, заместители директора

	граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"		
6.2.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	
6.3.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно в период с 01.07.2025 по 31.12.2026	Начальник отдела контрактной службы, главный бухгалтер
6.4.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	(При выявлении коррупционных проявлений в Учреждении)	