|  |
| --- |
| **ШАБЛОН приказа об утверждении Порядка возмещения пользователями стоимости утраченных документов библиотечного фонда и Порядка замены пользователями утраченного документа библиотечного фонда с приложениями**  Оформляется на бланке приказа организации  **Об утверждении Порядка возмещения пользователями стоимости утраченных документов библиотечного фонда и Порядка замены пользователями утраченного документа библиотечного фонда** |
|  |

В целях обеспечения установления справедливой стоимости изданий при возмещении ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки в случае утраты документов библиотечного фонда, устранения негативных последствий, возникших в результате утраты пользователями документов библиотечного фонда, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок возмещения пользователями стоимости утраченных документов библиотечного фонда в приложении 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок замены пользователями утраченного документа библиотечного фонда в приложении 2 к настоящему приказу.

3. Работникам отдела … [указать отделы или ответственных сотрудников, обслуживающих пользователей] руководствоваться документами, указанными в п.п. 1 и 2 настоящего приказа, при определении стоимости утраченных документов библиотечного фонда и работе с пользователями.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на … / оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**возмещения пользователями стоимости утраченных документов библиотечного фонда**

1. Определение стоимости утраченного документа библиотечного фонда
2. При обращении пользователя Библиотеки с заявлением об утрате документа библиотечного фонда (далее также издание) дежурный работник (далее — работник) производит расчет справедливой (восстановительной) стоимости издания.

1.1. Для определения справедливой стоимости многотиражного издания, находящегося в свободной продаже, работник осуществляет мониторинг рыночных цен на идентичное или аналогичное издание в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а именно на сайтах, специализирующихся на торговле печатной продукцией.

В целях документального подтверждения данных о рыночных ценах работник производит снимки экрана, содержащие информацию о цене многотиражного издания и дату, и время обращения к данным сайтам.

По итогам мониторинга работник заполняет форму расчета справедливой стоимости документа библиотечного фонда — многотиражного издания (Приложение 1):

* вносит информацию о рыночных ценах на издание (используя не менее трех источников ценовой информации) и определяет справедливую стоимость издания;
* вносит информацию о лице, подготовившем расчет;
* вносит информацию о дате подготовки расчета.

1.2. Для определения справедливой стоимости периодического издания работник осуществляет мониторинг рыночной стоимости подписки на периодическое издание в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а именно на сайтах, специализирующихся на предоставлении услуг по подписке на периодические издания. В целях документального подтверждения данных о рыночной стоимости работник производит снимки экрана, содержащие информацию о цене периодического издания и дату, и время обращения к данным сайтам.

По итогам мониторинга, работник заполняет форму расчета справедливой стоимости документа библиотечного фонда — периодического издания (Приложение 2):

* вносит информацию о рыночных ценах на периодическое издание (используя не менее трех источников ценовой информации) и определяет справедливую стоимость периодического издания;
* вносит информацию о лице, подготовившем расчет;
* вносит информацию о дате подготовки расчета.

1.3. В случае если по результатам мониторинга рыночных цен на идентичное или аналогичное издание в информационно-телекоммуникационной сети Интернет работником установлено, что такое издание отсутствует в свободной продаже, работник осуществляет мониторинг букинистических сайтов.

В целях документального подтверждения данных о ценах работник производит снимки экрана, содержащие информацию о цене издания и дату, и время обращения к данным сайтам.

По итогам мониторинга букинистических сайтов работник заполняет форму расчета справедливой стоимости документа библиотечного фонда — букинистической книги (Приложение 3):

* вносит информацию о ценах на издание (используя не менее двух источников ценовой информации) и определяет справедливую стоимость издания;
* вносит информацию о лице, подготовившем расчет;
* вносит информацию о дате подготовки расчета.

1.4. В случае если если по результатам мониторинга рыночных цен на идентичное или аналогичное издание в информационно-телекоммуникационной сети Интернет работником установлено, что такое издание отсутствует в продаже, в том числе на букинистических сайтах, работник проверяет наличие идентичного или аналогичного издания в фондах других библиотек с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет для определения возможности получения такого издания в порядке межбиблиотечного обмена и изготовления цифровой копии.

В целях документального подтверждения данных о наличии издания в фонде другой библиотеки работник производит снимки экрана, содержащие информацию о наличии издания и дату, и время обращения к данным сайтам.

По итогам мониторинга издания в фондах других библиотек работник заполняет форму расчета восстановительной стоимости документа библиотечного фонда, отсутствующего в продаже (Приложение 4):

* вносит информацию о количестве страниц в издании и определяет восстановительную стоимость такого издания, исходя из утвержденных в Библиотеке расценок на сканирование;
* вносит информацию о лице, подготовившем расчет;
* вносит информацию о дате подготовки расчета.

II. Взаимодействие с пользователем при взимании стоимости утраченного документа библиотечного фонда

2. При взаимодействии с пользователем после расчета справедливой (восстановительной) стоимости утраченного издания работник:

2.1. сообщает пользователю справедливую (восстановительную) стоимость утраченного издания;

2.2. после оплаты пользователем справедливой (восстановительной) стоимости утраченного издания выдает пользователю кассовый чек;

2.3. заполняет квитанцию о поступлении денежных средств и указывает в графе "наименование услуги" — "иные (замена книги)";

2.4. снимает в электронном читательском формуляре задолженность с пользователя.

III. Документальное оформление выбытия издания из библиотечного фонда

3. В целях документального оформления выбытия издания из библиотечного фонда работник:

3.1. распечатывает и подписывает заполненную форму расчета стоимости утраченного издания (Приложения 1–4);

3.2. распечатывает снимки экрана, содержащие изображения страниц сайтов, использованных для расчета стоимости утраченного издания.

3.3. передает указанные в п. 3.1.–3.2. документы работнику отдела … [указать ответственный отдел или работников] и фиксирует передачу документов в Журнале учета документов по изданиям, утраченным пользователями.

3.4. направляет с электронной почты [указать почту отдела обслуживания или иную — в соответствии с алгоритмом библиотеки] на электронную почту [указать специальную почту для учета утерянных книг; например, [lost@site.ru](mailto:lost@site.ru); письма с нее должны уходить в отдел, который оформляет списание из фонда, а также в бухгалтерию] письмо, при этом:

— в теме письма указывается инвентарный номер/баркод утраченного издания;

— к письму прикрепляется снимок (снимки) экрана и электронный файл с заполненной формой расчета стоимости утраченного издания (Приложения 1–4).

3.5. По итогам каждого квартала ответственный сотрудник бухгалтерии направляет в отдел комплектования фондов [или сотруднику, ответственному за закупку изданий в фонд] служебную записку с указанием списка утерянных книг и общей суммы поступлений.

**Приложения 1–4. Таблицы для расчета стоимости документов библиотечного фонда для многотиражного, периодического и букинистического издания, а также восстановительной стоимости изданий** [доступны для скачивания по ссылке: <http://nekrasovka.ru/file/1591373355.xlsx>]**.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к порядку возмещения пользователями стоимости утраченных документов библиотечного фонда |

**СПИСОК**

**сайтов, рекомендованных для расчета восстановительной стоимости изданий**

Для многотиражного издания

1. [labirint.ru](https://www.labirint.ru/)

1. [respublica.ru](https://www.respublica.ru/)

1. [chitai-gorod.ru](https://www.chitai-gorod.ru/)

1. [mdk-arbat.ru](http://mdk-arbat.ru/)

1. [bgshop.ru](https://www.bgshop.ru/)

1. [moscowbooks.ru](https://www.moscowbooks.ru/)

1. [ozon.ru](https://www.ozon.ru)

Для периодического издания

1. [vipishi.mostop.ru](https://vipishi.mostop.ru/)

1. [podpiska.pochta.ru](https://podpiska.pochta.ru/)

1. [pressa-rf.ru](https://pressa-rf.ru/)

1. [press.rosp.ru](https://press.rosp.ru/)

1. [akc.ru](https://www.akc.ru/)  
   Также сайты конкретных периодических изданий.

Для букинистического издания

1. [alib.ru](https://www.alib.ru/)

1. [libex.ru](http://www.libex.ru/)

1. [bukinist23.ru](http://bukinist23.ru/)

1. [findbook.ru](http://www.findbook.ru)

1. [ozon.ru](https://www.ozon.ru)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**замены пользователями утраченного документа библиотечного фонда**

1. В соответствии с п. 5.4 приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" (с изменениями на 2 февраля 2017 г.) допускается возмещение пользователями Библиотеки (далее — пользователями) ущерба в форме замены утраченного документа равноценным.
2. Документ, принимаемый взамен утраченного Пользователем, признается работником Библиотеки равноценным в случае, если он соответствует требованиям, перечисленным в приложении к настоящему документу (далее — требования к равноценному изданию).
3. При обращении пользователя Библиотеки с заявлением об утрате документа библиотечного фонда, работник проверяет документ, предлагаемый Пользователем взамен утраченного, на соответствие требованиям к равноценному изданию.
4. Если работник устанавливает, что документ, предлагаемый Пользователем взамен утраченного, не соответствует требованиям к равноценному изданию, он предлагает Пользователю уплатить справедливую (восстановительную) стоимость утраченного издания или принести издание, которое будет соответствовать требованиям к равноценному изданию, в следующий раз.
5. Если работник устанавливает, что документ, предлагаемый Пользователем взамен утраченного, соответствует требованиям к равноценному изданию, он на месте аннулирует задолженность Пользователя в электронном читательском формуляре пользователя.
6. В целях соблюдения порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, работник передает сведения об инвентарном номере утраченного документа вместе с равноценным изданием, полученным от Пользователя взамен утраченного, работнику отдела … [указать ответственный отдел или работников] для оформления актов на списание и замену.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к порядку замены пользователями утраченного документа библиотечного фонда |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к равноценному изданию**

Для целей замены Пользователями Библиотеки утраченных документов библиотечного фонда, равноценными признаются:

1. Идентичные издания, т.е. издания, содержащие то же произведение, что и в утраченном документе, с теми же выходными данными (издательство, место и дата издания), ISBN (при наличии).
2. Аналогичные издания, т.е. издания, содержащие то же произведение, на том же языке (языках), изданное не ранее двух последних лет, сходное по издательскому оформлению (наличие иллюстраций, формат издания, переплет).
3. Идентичное или аналогичное издание является равноценным утраченному изданию только в случае, если оно находится в оригинальном издательском переплете и не содержит дефектов, загрязнений, штампов, надписей, вклеек и иных отметок.