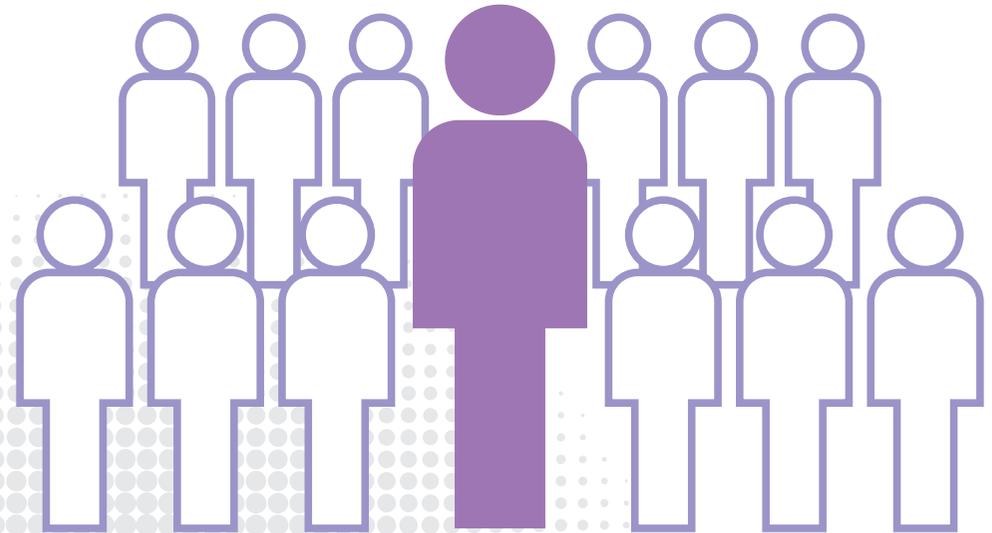


ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕК



**Государственное бюджетное учреждение культуры
города Москвы
«Центральная универсальная научная библиотека
имени Н.А. Некрасова»**

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ
ДАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПУБЛИЧНЫХ
БИБЛИОТЕК**

Методические рекомендации

Москва
2016

УДК 021.2
ББК 78.349
П-27

П-27 Персональные данные пользователей государственных публичных библиотек : метод. рекомендации / ГБУК г. Москвы «ЦУНБ им. Н. А. Некрасова»; сост. : О. Ф. Бойкова. — М.: ЦУНБ им. Н. А. Некрасова, 2016. — 48 с.

В методических рекомендациях рассматриваются особенности правового регулирования персональных данных пользователей в государственных публичных библиотеках города Москвы. Особое внимание уделяется организации работы: порядку записи, обработке, хранению и использованию персональных данных.

Рекомендации предназначены для руководителей библиотек, широкого круга библиотечных работников, осуществляющих обслуживание пользователей.

Составитель

О. Ф. Бойкова, ведущий методист отдела научно-методической и научно-исследовательской работы ГБУК г. Москвы «ЦУНБ им. Н. А. Некрасова», канд. пед. наук

УДК 021.2
ББК 78.349

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
Законодательство о защите персональных данных	5
Права пользователей — субъектов персональных данных	7
Требования к библиотеке-оператору персональных данных	17
Обязанности библиотеки-оператора персональных данных пользователей	25
Заключение	37
Рекомендательный список библиографических источников (2008–2016)	38

ПРЕДИСЛОВИЕ

Одной из основных задач, стоящих перед государственными публичными библиотеками города Москвы, является обеспечение библиотечно-информационного обслуживания пользователей, при организации которого необходимо применять основные положения законодательства о защите и сохранности персональных данных. Во всем мире персональные данные давно защищаются на уровне государства при помощи специальных законов, регулирующих порядок сбора, хранения и использования сведений о гражданах страны. В Российской Федерации впервые был принят Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ. Закон вступил в силу 29 января 2007 г.

Данный Закон касается обработки персональных данных отдельных граждан, осуществляемой юридическими лицами как в традиционной (бумажной) форме, так и с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях. Законом защищается любая документированная информация, незаконное обращение с которой может нанести ущерб собственнику, владельцу, пользователю и иному лицу. При этом ставится цель защитить конституционные права граждан, обеспечить сохранность личной тайны и конфиденциальности персональных данных. В соответствии с Законом необходимо создание единых унифицированных требований по сбору, обработке, хранению, использованию и предоставлению персональных данных граждан во всех сферах деятельности, включая библиотечное дело.

В связи с этим существенно возрастают требования ко всем организациям, включая государственные публичные библиотеки, которые хранят, собирают, используют и обрабатывают персональные данные пользователей. Они обязаны обеспечить необходимый уровень их безопасности при организации библиотечно-информационного обслуживания.

Рекомендации предназначены для руководителей публичных библиотек города Москвы, широкого круга библиотечных работников, осуществляющих обслуживание пользователей.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Федеральный закон «О персональных данных» регулирует деятельность физических и юридических лиц по обработке и использованию персональных данных. Устанавливает требования и правила по их защите ко всем организациям, включая библиотеки, которые хранят, обрабатывают и собирают персональные данные своих посетителей или пользователей. Закон обязывает организации уведомлять об обработке персональных данных отдельных пользователей, получать их письменное разрешение и сообщать об уничтожении персональных данных при прекращении отношений.

Федеральный закон «О персональных данных» определяет административную, дисциплинарную, гражданско-правовую и уголовную ответственность операторов персональных данных за невыполнение защиты персональных данных пользователей.

В Законе дается определение основного понятия «персональные данные» (ст. 3). Это «любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)». Основная суть данного определения содержится во фразе «относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу...». Так, указанное в документе «место рождения — город Саратов» не может определить конкретного гражданина, и это не будет являться его персональными данными. А если, например, в базе данных содержатся сведения о Петровой Татьяне Сергеевне, 1967 г. рождения, уроженке города Москвы, то в данном случае речь идет именно о персональных данных, поскольку содержатся сведения о ее фамилии, имени и отчестве, годе, месяце, дате и месте рождения.

Закон также дает определение следующих понятий (ст. 3).

- **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

● Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

● Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

● Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

● Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

● Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

● Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

● Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

● Закон устанавливает, что в правоотношениях, связанных с оборотом персональных данных, выступают две стороны (ст. 3):

1) субъект персональных данных — собственник персональных данных, т. е. физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

2) оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ — СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» субъектам персональных данных, каковым являются пользователи государственных публичных библиотек г. Москвы, предоставляется довольно большой объем прав. Закон устанавливает право на получение информации, касающейся обработки персональных данных пользователей, в том числе содержащей (п. 7 ст. 14):

- подтверждение факта их обработки публичной библиотекой-оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав;
- информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению библиотеки-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения.

Так пользователь предоставляет свои персональные данные библиотеке для заключения различного рода договоров, например, договора присоединения для оказания библиотечно-информационных услуг, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации регулирует правоотношения между библиотекой и пользователем (ст. 428). Договор присоединения — это соглашение, на основе которого возникают обя-

занности библиотеки, ее работников по предоставлению пользователям документов и услуг. Договор присоединения имеет следующие характерные признаки.

Условия заключения такого договора определены заранее одной стороной, т. е. государственной публичной библиотекой в формулярах или иных стандартных формах, и приняты другой стороной — пользователем не иначе как путем присоединения к предлагаемому договору в целом. В качестве таких стандартных форм используются регистрационная карточка и формуляр читателя, на основе которых оформляется читательский билет. В них библиотека четко обозначает условия, на которых она готова заключить договор с пользователем, и доводит их до него.

Пользователь может принять условия договора только целиком либо целиком их отвергнуть. Принятием условий договора присоединения, изложенных в регистрационной карточке и формуляре читателя, является подпись пользователя.

Договор присоединения всегда имеет письменную форму. Регистрационная карточка и формуляр читателя должны в полной мере соответствовать требованиям не только Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующего основные положения, касающиеся заключения данного договора, но и учитывать нормы права, содержащиеся в Федеральном законе «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ в отношении определения прав и обязанностей библиотеки и ее пользователей, и Федеральном законе «О персональных данных», касающиеся отражения минимального набора сведений, которые необходимы при записи и обслуживания пользователей в библиотеке.

При этом библиотека в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» должна использовать минимальный набор сведений, которые необходимы при записи и обслуживании пользователя, а также получить его письменное согласие на сбор и обработку персональных данных, либо заключить с ним договор на оказание услуг (ст. 6); обеспечить конфиденциальность и сохранность персональных данных в процессе их сбора и применения (ст. 7).

Однако библиотека не может требовать от пользователей сведений больше того, чем это нужно для цели библиотечно-информационного обслуживания. Храниться персональные данные могут не дольше, чем этого требуют цели, для которых они накапливаются, и подлежат уничтожению по достижении целей или утраты необходимости в их достижении.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» пользователю предоставляется право самостоятельно, свободно, своей волей и в своем интересе принимать решение о предоставлении согласия на обработку персональных данных в публичной библиотеке (п. 1 ст. 9). Оно должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано как пользователем-субъектом персональных данных, так и его представителем (для несовершеннолетних читателей до 14 лет) в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме (п. 1 ст. 9).

Таким образом, обработка персональных данных пользователей в публичной библиотеке допускается только при условии их предварительного согласия.

Как правило, согласие пользователя или его законного представителя дается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом электронной подписью (п. 4 ст. 9). Согласие пользователя в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Пользователь (фамилия, имя, отчество полностью)

Дата и год рождения _____

Пол _____

Законный представитель пользователя: родитель, опекун, усыновитель (нужное подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического места жительства _____

Номер документа (паспорта), удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя _____, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе _____

Наименование и адрес оператора (Библиотеки), получившей согласие на обработку персональных данных субъекта

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и год рождения;
- пол;
- паспортные данные (серия, номер);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического места жительства;
- категория;
- место учебы/работы;
- контактные телефоны, e-mail.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, описание используемых способов обработки данных: учет и статистическая обработка сведений о пользователях библиотеки _____

Срок, в течение которого действует согласие
(до очередной перерегистрации) _____

Собираемые и используемые персональные данные
пользователя:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- пол;
- паспортные данные (серия, номер);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического места жительства;
- категория;
- место учебы/работы;
- должность, специальность;
- контактные телефоны, e-mail.

Подпись пользователя или законного представителя
пользователя _____

Дата _____

Пользователь или его законный представитель имеют право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любой момент либо потребовать прекратить их использование и обработку в определенных целях (п. 2 ст. 9). В этом случае библиотека обязана прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в трехдневный срок с даты поступления отзыва. Об уничтожении персональных данных она обязана уведомить субъекта персональных данных. В этом случае пользователь может получать библиотечно-информационное обслуживание только в помещении библиотеки, т. е. в читальном зале.

Библиотеке также стоит предусмотреть технические возможности уничтожения персональных данных пользователей. Например, можно использовать специальное оборудование, например, для шредирования по уничтожению информации на бумажных носителях. Также в настоящее время широко применяются специальные компьютерные программы, предназначенные для этих целей.

В каждой государственной публичной библиотеке должен быть разработан бланк уведомления об уничтожении персональных данных пользователей, а также определен способ направления им уведомления, например, почтой или в электронной форме.

Федеральный закон «О персональных данных» устанавливает, что пользователь любой организации, включая государственную публичную библиотеку, может в любое время ознакомиться со своими персональными данными. Доступ пользователя к персональным данным, которые хранит библиотека-оператор, может быть предоставлен в любой форме, в зависимости от того, как они хранятся. Например, с содержанием своих персональных данных, которые находятся в электронной базе данных, пользователь может познакомиться как при личном посещении библиотеки-оператора на мониторе компьютера, так и получить от оператора выписку из базы. Если персональные данные пользователя хранятся в традиционном виде на карте читателя, то библиотека обязана предоставить ему полную информацию о том, как они сохраняются, обрабатываются и используются.

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения:

- 1) из каких источников Вами были получены мои персональные данные;
- 2) с какой целью они хранятся и используются;
- 3) как обрабатываются (хранятся, систематизируются и распространяются) мои персональные данные;
- 4) кто имеет доступ к данным в настоящее время и кому он может быть предоставлен в будущем;
- 5) каковы сроки хранения данных и порядок их уничтожения.

Дата

Подпись

Библиотека-оператор должна предоставить пользователю в доступной форме все необходимые сведения. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных (п. 2 ст. 14).

Библиотека-оператор обязана предоставить сведения своим пользователям или их законным представителям при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пользователя или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с библиотекой-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных библиотекой-оператором, подпись пользователя или его представителя. Подобный запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 3 ст. 14).

Пользователь также может обратиться повторно к библиотеке-оператору или направить ей повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока их обработки (п. 5 ст. 14).

Пользователь, как субъект персональных данных, вправе требовать от библиотеки-оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (п. 1 ст. 14).

Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом его посещении библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае их изменения библиотека переоформляет регистрационную карточку, читательский формуляр и билет пользователя. Максимальный срок обработки и хранения персональных данных пользователей устанавливается библиотекой.

Пользователю также важно знать, что в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в обязанности библиотеки-оператора входит устранение допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления. Если нарушения устранить невозможно, то оператор в указанный срок обязан уничтожить персональные данные (п. 3 ст. 21). Так, если персональные данные пользователя изменились либо библиотека-оператор использует неточные персональные данные, то он имеет право требовать уточнения своих персональных данных, предоставив подтверждения того, что его персональные данные, включенные, например, в информационную систему регистрации пользователей, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными. Что и происходит при ежегодной перерегистрации пользователей в каждой государственной публичной библиотеке.

Пользователь обладает правом на обжалование действий или бездействия библиотеки-оператора, если считает, что она осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы. В этом случае он может обжаловать действия или бездействие библиотеки-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке (п. 1 ст. 17). Он также может защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке, или привлечь к административной и гражданско-правовой ответственности виновных лиц. Например,

в случаях сбора, хранения и использования в публичной библиотеке данных о пользователе без его согласия (п. 2 ст. 17).

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», собираемые и обрабатываемые библиотекой данные пользователей должны иметь определенный четко фиксированный перечень, который оправдан целями их сбора и обработки (ст. 5), например, для оказания библиотечно-информационных услуг. Библиотеки также обязаны установить сроки хранения документов, содержащих персональные данные. При этом необходимо будет обосновывать выбранные сроки хранения, например, до следующей (очередной) перерегистрации пользователей (читателей).

Отметим, что Федеральным законом «О персональных данных» запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случая, когда имеется его согласие в письменной форме (п. 1, 2 ст. 16).

При этом библиотека-оператор обязана разъяснить пользователю порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и допустимые юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против подобного решения (п. 3 ст. 16).

Таким образом, пользователь имеет право самостоятельно принимать решение о необходимости и целесообразности обработки его персональных данных в информационной системе регистрации, применяемой в государственной публичной библиотеке, и давать свое согласие в письменной форме на обработку персональных данных.

ТРЕБОВАНИЯ К БИБЛИОТЕКЕ-ОПЕРАТОРУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Как уже отмечалось, каждая государственная публичная библиотека города Москвы как организация, которой пользователь доверил свои персональные данные, является оператором персональных данных. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при сборе персональных данных пользователей библиотека-оператор обязана предоставить каждому пользователю как субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся их обработки (п. 7 ст. 14; п. 1. ст. 18). При этом оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных — пользователю библиотеки юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (п. 2 ст. 18), поскольку в данном случае он сможет получить библиотечно-информационное обслуживание только в ее помещении.

Библиотека-оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения своих обязанностей в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». К таким мерам могут, в частности, относиться (п.1 ст. 18.1):

1) назначение ответственного работника или работников за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных пользователей (ст. 19);

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных пользователей;

5) оценка вреда, который может быть причинен пользователям — субъектам персональных данных в случае нарушения Закона; соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

б) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а также их обучение.

Как уже отмечалось, библиотека-оператор, являющаяся юридическим лицом, назначает работника, ответственного за организацию обработки персональных данных (п. 1 ст. 18.1; п. 1 ст. 22.1).

Данный работник, в частности, обязан (п. 4 ст. 22.1):

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением публичной библиотекой-оператором и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения других работников публичной библиотеки-оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, т. е. пользователей (читателей), или их законных представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Таким образом, директору каждой государственной публичной библиотеки необходимо осуществить следующие действия.

1. Приказом, являющимся основным распорядительным документом, носящим административно-управленческий характер и обращенным ко всем сотрудникам, назначить работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. На него возлагаются перечисленные выше обязанности.

2. В каждой библиотеке-операторе персональных данных должен быть разработан пакет локальных нормативных актов, а также технических и технологических документов, касающихся обработки, хранения и использования персональных данных пользователей, поскольку необходимо будет документировать все операции с персональными данными, регистрировать базы данных в уполномоченном органе. При этом перечень необходимых документов может меняться в зависимости от специфики обработки персональных данных пользователей,

организационной структуры и других особенностей публичной библиотеки.

Целесообразно принять приказ директора, утверждающий пакет локальных нормативных актов, включающий:

- Положение об обработке и защите персональных данных пользователей (читателей), разработанное с учетом использования средств автоматизации (автоматизированный режим обработки) или без использования средств автоматизации (традиционный режим обработки на бумажных носителях);

- Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные пользователей;

- изменения в Правилах пользования библиотекой;

- договор о предоставлении библиотечных услуг;

- письменное согласие пользователя на обработку персональных данных;

- перечень обрабатываемых персональных данных пользователей по их составу, объему и срокам хранения.

В Положении об обработке и защите персональных данных пользователей (читателей) необходимо зафиксировать основные понятия, касающиеся обработки персональных данных, цель их обработки; способы обработки; сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным; перечень обрабатываемых персональных данных; источники получения; сроки их обработки и хранения. Выполнение данной рекомендации поможет публичной библиотеке избежать споров с проверяющими инстанциями и пользователями — субъектами персональных данных. Каждый работник государственной публичной библиотеки должен дать подписку об ознакомлении с положением об обработке и защите персональных данных пользователей и неразглашении их персональных данных.

При обработке персональных данных в автоматизированном режиме могут быть разработаны следующие технические или технологические документы:

- Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных;

- Инструкция по работе в электронной базе данных регистрации пользователей (читателей);

- Инструкция по использованию программных и аппаратных средств защиты информации;

- иные документы.

3. Целесообразно также приказом директора государственной публичной библиотеки внести изменения в Правила пользования библиотекой, переработать формы регистрационной карточки, формуляра пользователя, читательского билета.

4. В государственной публичной библиотеке, обрабатывающей персональные данные пользователей на бумажных носителях с использованием традиционных регистрационных карточек, необходимо установить сейф или металлический шкаф для их хранения и разработать меры по ужесточению режима доступа к ним.

5. В публичной библиотеке, обрабатывающей персональные данные пользователей с использованием средств автоматизации должны быть также предусмотрены специальные технические меры защиты, а доступ работников к автоматизированным информационным системам ограничен.

6. Необходимо также предусмотреть мероприятия по обеспечению организационных и технических мер безопасности персональных данных пользователей, которые должны включать при их обработке учет работников службы регистрации и записи, а также отделов обслуживания пользователей (абонемента, читального зала, других специализированных отделов), отделов автоматизации или информационных технологий, имеющих доступ к их персональным данным. Это фиксируется в их должностных инструкциях. При этом работники, чей доступ к персональным данным пользователей необходим для выполнения их служебных обязанностей, должны допускаться к ним на основании приказа директора, утверждающего их список.

7. Библиотека-оператор персональных данных обязана представить технологические или технические документы и принятые локальные нормативные акты, или иным образом подтвердить принятие организационных и технических мер по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (п. 4 ст. 18.1). В качестве такого органа выступает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи (п. 1 ст. 23). В настоящее время таким уполномоченным органом является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), в составе которой создано Управление по защите прав субъектов персональных данных. Официальный сайт: <http://pd.rkn.gov.ru>. Основными задачами данного управления являются:

- организация защиты прав субъектов персональных данных;
- рассмотрение жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных, принятие по ним решений;
- ведение Реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;
- подготовка предложения по совершенствованию защиты прав субъектов персональных данных;
- принятие меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных;
- информирование государственных органов и субъектов персональных данных по их обращениям или запросам о положении дел в области защиты прав субъектов персональных данных;
- организация и контроль исполнения территориальными органами полномочий Службы по осуществлению государственного контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Роскомнадзором приняты следующие подзаконные нормативные правовые акты, направленные на защиту субъектов персональных данных:

- приказ «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» от 05.09.2013 г. № 996;
- «Методические рекомендации по применению приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 “Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных”» от 13.12.2013 г.

8. Библиотека-оператор обязана также принять необходимые организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных пользователей при их обработке или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных (п. 1 ст. 19).

Обеспечение безопасности персональных данных пользователей достигается, в частности (п. 2 ст. 19):

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в библиотеках;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах публичных библиотек;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе библиотеки;

9) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных библиотеки.

9. Контроль и надзор за выполнением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (п. 8 ст. 19). Таким органом является Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России). Официальный сайт - <http://fstec.ru>.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных"» от 21.03.2012 г. № 211 ФСТЭК России осуществляет реализацию государственной политики, организацию межведомственной координации и взаимодействия, специальные и контрольные функции в области государственной безопасности, издает нормативные правовые акты по вопросам своей деятельности. Обеспечение безопасности персональных данных должно осуществляться в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами и методическими документами ФСТЭК России:

- Приказом ФСТЭК России «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 18.02.2013 г. № 21;

- «Базовой моделью угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных» от 15.02.2008 г.;

- «Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 15.02.2008 г.

Использование криптографических средств для обеспечения безопасности персональных данных пользователей может осуществляться в соответствии:

- с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положений о лицензировании отдельных видов деятельности, связанных с шифровальными (криптографическими) средствами» от 29.12.2007 № 957;

- с Приказом ФСБ России «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации» от 09.02.2005 г. № 66;

- с Приказом ФСБ России «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» от 10.07.2014 № 378;

- с Методическими рекомендациями ФСБ России по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации от 21.02.2008 г. № 149/54-144;

- с Типовыми требованиями ФСБ России по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от 21.02.2008 г. № 149/6/6-622.

Следует особо отметить, что в соответствии с положениями Федерального закона «О внесении изменений в статьи 19 и 25 Федерального закона “О персональных данных“» от 27.12.2009 г. № 363-ФЗ, вступившего в силу 29 декабря 2009 г., из Федерального закона «О персональных данных» (п. 1.

ст. 19) было исключено требование использования оператором при обработке персональных данных шифровальных (криптографических) средств. Таким образом, для публичных библиотек требования методических материалов, разработанных ФСБ России и направленных на разъяснение положения по обеспечению безопасности персональных данных путем организации их криптографической защиты, перестали носить обязательный характер.

Библиотека-оператор персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» несет ответственность за причинение морального вреда пользователю — субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, либо правил обработки персональных данных, а также требований к их защите. Моральный вред пользователю подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 24). В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение порядка сбора, хранения, использования или обработки персональных данных пользователей может наступить административная ответственность в виде предупреждения или наложения штрафа на руководителя государственной публичной библиотеки.

ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ-ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» публичная библиотека-оператор должна обеспечить обработку персональных данных пользователей, которая включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Так, в течение тридцати дней с даты получения запроса библиотека-оператор обязана сообщить пользователю или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к данному субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя (п. 1 ст. 20).

Библиотека-оператор обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с его персональными данными. В течение семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан их уточнить и внести в них необходимые изменения (п. 3 ст. 20).

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пользователя или его представителя либо по их запросу публичная библиотека-оператор обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, или обеспечить их блокирование (п. 1 ст. 21).

При достижении цели обработки персональных данных пользователей библиотека-оператор обязана прекратить обработку их персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, а также уведомлять субъекта персональных данных о прекращении обработки и об уничтожении персональных данных (п. 4 ст. 21).

Если пользователь или его представитель отозвал согласие на обработку его персональных данных, то библиотека-оператор обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва (п. 5 ст. 21).

Библиотека-оператор до начала обработки персональных данных обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных — Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку персональных данных (п. 1 ст. 22). Вместе с тем она вправе осуществлять без уведомления Роскомнадзора обработку персональных данных, если они обрабатываются без использования средств автоматизации, т. е. традиционным методом в бумажном носителе (п. 2 ст. 22).

Уведомление в Роскомнадзор направляется государственной публичной библиотекой в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление должно содержать следующие сведения (п. 3 ст. 22):

- наименование, адрес публичной библиотеки-оператора;
- цель обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в публичной библиотеке, номера его контактного телефона, почтовый адрес и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

Роскомнадзор в течение тридцати дней с даты поступления уведомления об обработке персональных данных вносит данные сведения, а также сведения о дате направления указанного уведомления в реестр операторов. Сведения, содержащиеся в реестре операторов, за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, являются общедоступными (п. 4 ст. 22).

При этом оператор обрабатывает определенные категории персональных данных в зависимости от видов и целей своей деятельности. Так, например, перечень персональных данных пользователя государственной публичной библиотеки, как правило, включает фамилию, имя, отчество, контактные данные, необходимые для связи с ним, и сведения о выданных книгах. Состав этих сведений не должен быть слишком большим.

Как уже отмечалось, в публичных библиотеках обработка персональных данных пользователей может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств на бумажных носителях.

При автоматизированной обработке персональных данных с помощью средств вычислительной техники библиотекой определяется перечень персональных данных, подлежащих защите. Предусматривается отсутствие возможности передавать информацию о персональных данных с использованием сети Интернет. Обеспечиваются организационные и технические меры для защиты информационных систем персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

Автоматизированная обработка персональных данных — это действия государственной публичной библиотеки с автоматизированными файлами персональных данных. Такая обработка включает следующие операции, осуществляемые полностью или частично с помощью средств автоматизации:

- 1) хранение данных пользователей;
- 2) осуществление логических и/или арифметических операций с этими данными;

3) изменение, уничтожение, поиск или распространение персональных данных.

Типы информационных систем и уровни их защищенности определяет постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 г. № 1119. В соответствии с данным постановлением библиотека-оператор персональных данных должна обеспечить безопасность при их обработке в информационной системе (п. 3).

Библиотека-оператор персональных данных осуществляет выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (п. 4).

Библиотека-оператор обязана определить тип угроз безопасности персональных данных пользователей, актуальных для информационной системы с учетом оценки возможного вреда (п. 7).

Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» устанавливаются четыре уровня защищенности персональных данных (п. 8).

Обеспечение 1-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе устанавливается при наличии хотя бы одного из следующих условий (п. 9):

- для информационной системы актуальны угрозы 1-го типа и информационная система обрабатывает либо специальные категории персональных данных, либо биометрические персональные данные, либо иные категории персональных данных;

- для информационной системы актуальны угрозы 2-го типа и информационная система обрабатывает специальные категории персональных данных более чем 100 тыс. субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора.

Обеспечение 2-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе устанавливается при наличии хотя бы одного из следующих условий (п. 10):

- для информационной системы актуальны угрозы 1-го типа и информационная система обрабатывает общедоступные персональные данные;

- для информационной системы актуальны угрозы 2-го типа и информационная система обрабатывает специальные категории персональных данных сотрудников оператора или специальные категории персональных данных менее чем 100 тыс. субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора;

- для информационной системы актуальны угрозы 2-го типа и информационная система обрабатывает биометрические персональные данные;

- для информационной системы актуальны угрозы 2-го типа и информационная система обрабатывает общедоступные персональные данные более чем 100 тыс. субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора;

- для информационной системы актуальны угрозы 2-го типа и информационная система обрабатывает иные категории персональных данных более чем 100 тыс. субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора;

- для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа и информационная система обрабатывает специальные категории персональных данных более чем 100 тыс. субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора.

Обеспечение 3-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе устанавливается при наличии хотя бы одного из следующих условий (п. 11):

- для информационной системы актуальны угрозы 2-го типа и информационная система обрабатывает общедоступные персональные данные сотрудников оператора или общедоступные персональные данные менее чем 100 тыс. субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора;

- для информационной системы актуальны угрозы 2-го типа и информационная система обрабатывает иные категории персональных данных сотрудников оператора или иные категории персональных данных менее чем 100 тыс. субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора;

- для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа и информационная система обрабатывает специальные категории персональных данных сотрудников оператора или специальные категории персональных данных менее чем 100 тыс. субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора;

- для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа и информационная система обрабатывает биометрические персональные данные;

- для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа и информационная система обрабатывает иные категории персональных данных более чем 100 тыс. субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора.

Обеспечение 4-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе устанавливается при наличии хотя бы одного из следующих условий (п. 12):

- для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа и информационная система обрабатывает общедоступные персональные данные;

- для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа и информационная система обрабатывает иные категории персональных данных сотрудников оператора или иные категории персональных данных менее чем 100 тыс. субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора.

Для обеспечения 1-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах библиотеке-оператору необходимо выполнение следующих требований (п. 16):

- автоматическая регистрация в электронном журнале безопасности изменения полномочий сотрудника оператора по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе;

- создание структурного подразделения, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, либо возложение на одно из структурных подразделений функций по обеспечению такой безопасности.

Для обеспечения 2-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах необходимо, чтобы доступ к содержанию электронного журнала сообщений был возможен исключительно для должностных лиц (работников) оператора, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей (п. 15).

Для обеспечения 3-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах библиотеке-оператору необходимо, чтобы было назначено должностное лицо (работник), ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе (п. 14).

Для обеспечения 4-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах необходимо выполнение следующих требований (п. 13):

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечение сохранности носителей персональных данных;

- утверждение руководителем оператора документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

Контроль за выполнением перечисленных требований организуется и проводится библиотекой-оператором самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Контроль проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки, определяемые оператором (п. 17).

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации персональные данные пользователя заносятся в регистрационную карточку и формуляр читателя, оформляется постоянный или временный читательский билет, либо в журнал учета разовых посещений.

Правила обработки персональных данных установлены постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687. Данные правила могут быть использованы в государственных публичных библиотеках

Так, обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование,

уточнение, распространение, уничтожение в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека (п. 1). Персональные данные при такой обработке должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях специальных форм (п. 4).

Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой из них должен использоваться отдельный материальный носитель (п. 5).

В соответствии с данным постановлением при использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, как это происходит в государственных публичных библиотеках, должны соблюдаться следующие условия (п. 7):

а) типовая форма или связанные с ней документы (например, регистрационная карточка пользователя, формуляр читателя, постоянный или временный читательский билет, журнал учета разовых посещений) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес пользователя — субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных — при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый пользователь — субъект персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Работники библиотеки-оператора, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте такой обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами государственной публичной библиотеки (п. 6).

При ведении в библиотеке журнала разовых посещений пользователями, содержащего их персональные данные, необходимые для однократного пропуска на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия (п. 8):

а) необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена локальным нормативным актом библиотеки-оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала, сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование информации, содержащейся в журнале разовых посещений не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта могут заноситься в журнал разовых посещений не более одного раза в каждом случае его пропуска в библиотеку.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую их обработку с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе: удаление, вымарывание (п. 10).

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем их обновления или изменения на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями

материального носителя, — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными (п. 12).

Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации предусмотрена необходимость обеспечения отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях (п. 14). Таким образом, в государственных публичных библиотеках регистрационная карточка и формуляр читателя, содержащие персональные данные пользователей, должны храниться отдельно.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором, т. е. публичной библиотекой (п. 15).

ТИПОВАЯ ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Лицевая сторона

Я, (фамилия, имя, отчество пользователя или его законного представителя) _____

Паспорт (серия, номер) _____

Кем, когда выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического места жительства _____

Подтверждаю, что я ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания мне библиотечных услуг, изложенными в «Правилах пользования Библиотекой». Я согласен с тем, что Библиотека может отказать мне в обслуживании в случае их нарушения. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей регистрационной карточке, а также фотографии в соответствии с «Положением об обработке персональных данных пользователей Библиотеки».

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами Библиотеки, выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения срока с момента последнего уточнения моих данных (перерегистрации).
Подпись пользователя или его законного представителя

Дата _____

Оборотная сторона

Регистрационная карточка пользователя

№ _____
(указывается номер читательского билета)

Дата рождения _____

Образование _____

Ученая степень, звание _____

Место учебы/работы _____

Занимаемая должность _____

Адрес фактического места жительства _____

Телефон, e-mail _____

При ведении журнала разовых посещений библиотеки пользователями должны соблюдаться следующие условия:

1) наличие акта о необходимости ведения такого журнала, содержащего цели, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у пользователей, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к ним и ответственных за их ведение и сохранность, сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска пользователей в библиотеку, в которой находится оператор;

2) недопустимость копирования содержащейся в журнале разовых посещений информации;

3) персональные данные каждого пользователя могут заноситься в журнал посещений не более одного раза в каждом случае его пропуска в библиотеку.

В отношении каждой категории персональных данных должны быть определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к государственным публичным библиотекам города Москвы предъявляются требования, касающиеся соблюдения определенных условий сбора, хранения, использования и обработки персональных данных пользователей.

1. Обработка персональных данных пользователей осуществляется для выполнения библиотекой ее основных функций и задач, для достижения общественно значимых целей обеспечения библиотечно-информационного обслуживания пользователей при условии исключения нарушения их прав и свобод.

2. Необходимо определить четко фиксированный перечень персональных данных пользователей, который оправдан целями их сбора и обработки, установить сроки и условия хранения документов, содержащих персональные данные как в традиционной (бумажной) форме, так и с использованием средств автоматизации.

3. Получить письменное согласие пользователя на осуществление сбора, хранения и обработки его персональных данных. Предоставить им возможность получения информации о том, как их персональные данные собираются, обрабатываются и используются.

4. Разработать локальные нормативные акты библиотеки, а также технические и технологические документы, позволяющие регламентировать все операции с персональными данными пользователей.

5. Принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных пользователей от неправомерного или случайного доступа к ним, обеспечивать их уничтожение, изменение, блокирование, а также защиту от копирования, распространения и иных неправомерных действий.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ СПИСОК БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ИСТОЧНИКОВ (2008–2016)

Нормативно-правовые документы

1. О персональных данных [Электронный ресурс] : Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015). — Электрон. ст. — Режим доступа к ст.: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 01.05.2016, с изм., вступ. в силу с 13.05.2016). Статья 13.11. Нарушение установленного Законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных). — Электрон. ст. — Режим доступа к ст.: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : Федеральный закон РФ от 13.07.2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016). — Электрон. ст. — Режим доступа к ст.: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных [Электронный ресурс] : (Страсбург, 28 января 1981 г.) : (с изм., внесенными Поправками от 15.06.1999, Дополнительным протоколом от 08.11.2001). — Электрон. ст. — Режим доступа к ст.: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119. — Электрон. ст. — Режим доступа к ст.: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс».

6. Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 (ред. от 06.09.2014). — Электрон. ст. — Режим доступа к ст.: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс».

7. Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации [Электронный ресурс] : постановление

Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687. — Электрон. ст. — Режим доступа к ст.: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс».

Монографии, пособия, рекомендации

8. Аверченков В. И. Защита персональных данных в организации : моногр. / В. И. Аверченков, М. Ю. Рытов, Т. Р. Гайнулин. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 125 с. : ил.

9. Библиотека и закон : юридический журнал-справочник : [документы, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день] : Вып. 33 / отв. ред. Олег Бородин ; ред. О. Бородин. — Москва : Либерей-Бибинформ, 2012. — 384 с.

10. Бойкова О. Ф. Защита персональных данных: касается всех! : практ. пособие / О. Ф. Бойкова. — Москва : Либерей-Бибинформ, 2012. — 95 с. — (Библиотекарь и время. XXI век ; № 142).

11. Бойкова О. Ф. Персональные данные: обработка, использование и защита : метод. рекомендации / О. Ф. Бойкова. — Москва : Пашков дом, 2013. — 117, [1] с.

12. Бойкова О. Ф. Персональные данные: обработка, использование и защита : метод. рекомендации / О. Ф. Бойкова. — Москва : Пашков дом, 2012. — 117, [1] с. — (Библиотека библиотекаря).

13. Кухаренко Т. А. Персональные данные : кто, что и зачем должен о нас знать / Т. А. Кухаренко. — Москва : Эксмо, 2010. — 220, [2] с.

14. Кучеренко А. В. Правовое регулирование персональных данных в Российской Федерации : моногр. / А. В. Кучеренко ; М-во образования и науки РФ, Амурский гос. ун-т. — Благовещенск : АмГУ, 2012. — 154, [2] с.

15. Нормативно-правовые акты по защите персональных данных : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Томский гос. ун-т систем упр. и радиозлектроники, Ин-т системной интеграции и безопасности, Центр технологий безопасности [и др.] ; [сост. А. А. Шелупанов и др.]. — 2-е изд, перераб. и доп. — Томск : В-Спектр, 2011. — 259 с. : табл.

16. О защите персональных данных граждан : автоматизированная база данных, требования, предъявляемые к данным, санкции и средства судебной защиты права, принципы обработки персональных данных. — Москва : Профиздат, 2013. — 76 с.

17. О защите персональных данных граждан : контролер базы данных, охрана данных, передача персональных данных через границы, конфиденциальность персональных данных. — Москва : Профиздат, 2013 — 75, [1] с.

18. О персональных данных : памятка / Департамент культуры г. Москвы, ГБУК г. Москвы «Центр. универсальн. науч.

б-ка им. Н. А. Некрасова». — Москва : ЦУНБ им. Н. А. Некрасова, 2011. — 8 с.

19. О персональных данных и государственной тайне : пространство персональных данных, блокирование персональных данных, условия обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных. — Москва : Профиздат, 2013. — 80 с.

20. Обеспечение защиты персональных данных : метод. пособие / И. Баймакова, А. Новиков, А. Рогачев, А. Хыдыров. — 3-е изд. — Москва : IS-Пабблишинг, 2011. — 268 с. : ил., табл.

21. Обработка персональных данных пользователей в библиотеках Республики : метод. рекомендации / Нац. б-ка Чуваш. Респ., Отдел науч.-исслед. и метод. работы ; сост. Г. А. Быкова, Н. М. Вишневская, В. Я. Торлопова]. — Чебоксары : Национальная библиотека Чувашской Республики, 2010. — 36 с.

22. Петрыкина Н. И. Персональные данные личности : учеб. пособие / Н. И. Петрыкина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. административного и финансового права. — Москва : МГИМО-Университет, 2012. — 96, [1] с.

23. Петрыкина Н. И. Правовое регулирование оборота персональных данных : теория и практика / Н. И. Петрыкина. — Москва : Статут, 2011. — 131, [2] с.

24. Сачков Д. И. Оценка уровня защищенности персональных данных в организациях / Д. И. Сачков, И. Г. Смирнова, В. Н. Быкова ; М-во образования и науки РФ, Байкальский гос. ун-т экономики и права. — Иркутск : БГУЭП, 2015. — 148 с. : ил., табл.

25. Трифонова Ю. В. Организация обработки персональных данных в соответствии с Законодательством РФ : учеб. Пособие / Ю. В. Трифонова ; М-во образования и науки РФ, Санкт-Петерб. гос. ун-т аэрокосмического приборостроения. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2013. — 99 с. : ил., табл.

26. Федеральный закон «О персональных данных» : науч.-практ. комментарий / [А. Х. Гафурова, Е. В. Доротенко, Ю. Е. Контемиров] ; под ред. А. А. Приезжевой. — Москва : Российская газета, 2015. — 175 с. — (Библиотечка «Российской газеты» ; вып. 11).

Авторефераты диссертаций

27. Кучеренко А. В. Правовое регулирование персональных данных в Российской Федерации : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.14 / Кучеренко Анна Вячеславовна ; [Место защиты: Юж.-Ур. гос. ун-т]. — Челябинск, 2010. — 22 с.

28. Телина Ю. С. Конституционное право гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке персональных данных в России и зарубежных странах : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Телина

Юлия Сергеевна ; [Место защиты: Акад. Генер. прокуратуры РФ]. — Москва, 2016. — 33 с.

Статьи из сборников

29. Бойкова О. Ф. Правовое обеспечение библиотек муниципальных образований : проблемы и пути совершенствования : [в субъектах РФ] // Библиотечное дело — XXI век : науч.-практ. сб. / сост. и науч. ред. И. П. Осипова ; Рос. гос. б-ка. — Москва, 2009. — Вып. 2. — С. 92-107.

30. Бойкова О. Ф. Регулирование правоотношений библиотеки и пользователя : правовой и организационно-управленческий аспекты // Скворцовские чтения. Библиотечное дело-2013 : библиотечно-информационная деятельность в современной системе информации, документных коммуникаций и культуры : материалы Восемнадцатой междунар. науч. конф. (24-25 апр. 2013 г.) : [в 2 ч.] / Московский гос. ун-т культуры и искусств, Ин-т информ. коммуникаций и библиотек [и др. ; науч. ред. И. П. Осипова]. — Москва, 2013. — Ч. 2. — С. 24-28.

31. Смелова Т. В. Закон «О персональных данных» и деятельность библиотек : консультация // Общедоступные государственные и муниципальные библиотеки Алтайского края в 2009 году : сб. стат. и аналит. материалов о состоянии библиотечной сферы / сост. Л. А. Медведева, Т. А. Старцева ; Алт. краев. универс. науч. б-ка им. В. Я. Шишкова. — Барнаул, 2010. — С. 120-123.

32. Стасюевич О. К. Соблюдение Закона «О персональных данных» в библиотеке // Библиотеки Москвы — юношеству : практика работы, проекты, информация / Департамент культуры города Москвы, Центр. гор. юношеск. б-ка им. М. А. Светлова. — Москва, 2009. — Вып. 28. — С. 81-94.

Статьи из периодических изданий

33. Артонкина Н. В. Что изменилось в законодательстве о персональных данных за 2015 год? // Современные технологии делопроизводства и документооборота. — 2015. — № 11. — С. 6-16. — *В 2015 г. был принят пакет документов, регламентирующих работу с персональными данными, проанализированы тенденции, наметившиеся в этой области.*

34. Афанасьева О. В. Право на неприкосновенность частной жизни. Укрепляет ли его Закон о персональных данных? // Общественные науки и современность. — 2011. — № 6. — С. 76-88. — *Анализируется принятый в 2006 г. Федеральный закон «О персональных данных» с точки зрения его соответствия целям защиты прав человека и гражданина.*

35. Баранова Е. Защита персональных данных: проблемы и решения // Библиотека. — 2011. — № 1. — С. 32-35 : ил. — *Опыт работы Тверской муниципальной библиотечной системы по обработке персональных данных читателей, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».*

36. Бойкова О. Ф. Защита персональных данных // Независимый библиотечный адвокат. — 2012. — № 1. — С. 34-46. — *Ответы автора на вопросы читателей, касающиеся ответственности руководителей библиотек за разглашение персональных данных пользователей.*

37. Бойкова О. Ф. Нормативные правовые акты о персональных данных: общий обзор // Библиотека и закон. — 2012. — № 2. — С. 166-175. — *Обзор нормативных документов о персональных данных. Особо выделен Закон «О персональных данных», целью которого является создание единых унифицированных требований к сбору, обработке, хранению, использованию и предоставлению персональных данных граждан во всех сферах деятельности, включая библиотечное дело.*

38. Бойкова О. Разглашению не подлежит : методические рекомендации по обработке персональных сведений // Независимый библиотечный адвокат. — 2010. — № 6. — С. 9-19. — *Представлены рекомендации по обработке персональных данных пользователей библиотек.*

39. Бойкова О. Регулируем правоотношения с пользователем // Независимый библиотечный адвокат. — 2013. — № 3. — С. 16-21. — *Рассматривается современная законодательная база, регулирующая правоотношения с пользователями.*

40. Братановский С. Н. Правовой режим персональных данных // Гражданин и право. — 2013. — № 8. — С. 3-16. — *Рассматриваются организационно-правовые особенности режима персональных данных в России, а также законодательные положения, связанные со сбором, обработкой, использованием и распространением личной информации о гражданах. В рамках исследования раскрываются нормы международного права, посвященные этим аспектам.*

41. Буркова А. Ю. Определение понятия «персональные данные» // Право и экономика. — 2015. — № 4. — С. 20-24. — *В связи ужесточением законодательства в сфере персональных данных вопросы, связанные с определением, что такое персональные данные, становятся еще более актуальными. Определение понятия «персональные данные» трактуется по-разному.*

42. Войниканис Е. А. Неприкосновенность частной жизни, персональные данные и ответственность за незаконные сбор и распространение сведений о частной жизни и персональных данных: проблемы совершенствования законодательства /

Е. А. Войниканис, Е. О. Машукова, В. Г. Степанов-Егиянц // Законодательство. — 2014. — № 12. — С. 74-80. — *В настоящее время в законодательстве отсутствует толкование понятий «сведения о частной жизни лица», «личная тайна», «семейная тайна», а также единый взгляд на их соотношение с понятием «персональные данные». В результате одна и та же информация может выступать в качестве сведений о частной жизни и персональных данных, при этом возникает конкуренция норм административного и уголовного права.*

43. Вопросы – ответы о персональных данных. Новая практика применения Федерального закона № 242-ФЗ от 21.07.2014 // Современная библиотека. — 2015. — № 7. — С. 19. — *О применении Федерального закона «О персональных данных».*

44. Гуде С. В. Защита персональных данных в Российской Федерации: исторический аспект и современное состояние / С. В. Гуде, П. В. Арбузов, А. Г. Карпика // Юристъ – правоведь. — 2015. — № 2. — С. 93-97. — *На историческом материале рассматриваются вопросы защиты персональных данных в РФ. Рассмотрены особенности защиты различных видов персональных данных с точки зрения права, акцентировано внимание на проблеме защиты данных, собираемых с помощью технических средств.*

45. Дегтярева И. А. Ответственность архива и пользователя за разглашение персональных данных // Справочник руководителя учреждения культуры. — 2015. — № 1. — С. 105-110 : табл. — *Анализируются ошибки, которые допускают сотрудники и руководители архивов при работе с персональными данными и какую ответственность они могут понести за неправомерное использование такой информации.*

46. Жижерина Ю. Работа с персональными данными клиентов // Кадровая служба и управление персоналом предприятия. — 2015. — № 3. — С. 22-27. — *Об особенностях обработки и хранения персональных данных клиентов компании.*

47. Жижерина Ю. Персональные данные клиентов // Дело-производство и документооборот на предприятии. — 2016. — № 1. — С. 58-63. — *Рассматриваются порядок работы с персональными данными клиентов. Разъясняется, когда у них можно запрашивать согласие на обработку персональных данных.*

48. Защита персональных данных в вопросах и ответах // Администратор образования. — 2016. — № 2. — С. 73-77. — *Ответы на вопросы в сфере защиты прав субъектов персональных данных.*

49. Идов Р. Стоит ли сообщать клиентам об утечке информации // Защита информации. Инсайд. — 2013. — № 4. — С. 18-19. — *О необходимости оповещения клиентов об утечке информации.*

50. Иноземцева З. П. Человек в документах Архивного фонда РФ как объект изучения и информационной защиты // Справочник руководителя учреждения культуры. — 2014. — № 11. — С. 89–95. — *Предостережения и рекомендации директорам библиотек, музеев и архивов от специалистов Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела.*

51. Ким Ю. «Не возражаю против получения сведений обо мне»: о принципах и методах оценки профессиональной деятельности // Библиотека. — 2010. — № 6. — С. 23–25 : ил. — *На ежегодном совещании директоров библиотечных систем автономного округа «Оценка деятельности библиотек: принципы и методы» в числе других рассматривался и вопрос о защите персональных данных пользователей библиотек.*

52. Куняев Н. Н. Правовое регулирование защиты информации, обеспечивающей личную безопасность // Адвокат. — 2010. — № 6. — С. 5–8. — *Рассматриваются вопросы организации работы с информацией, обеспечивающей личную безопасность. Проанализированы понятие и содержание такой юридической категории, как персональные данные, исследованы конституционные основы информационной безопасности личности.*

53. Кучеренко А. В. Этапы и тенденции нормативно-правового регулирования оборота персональных данных в Российской Федерации // Информационное право. — 2009. — № 4. — С. 32–36. — *Представлен краткий анализ этапов формирования правовых норм российского информационного законодательства, устанавливающих принципы оборота персональных данных.*

54. Малеина М. Н. Право на тайну и неприкосновенность персональных данных // Журнал российского права. — 2010. — № 11. — С. 18–28. — *Представлена характеристика субъективного права на тайну и неприкосновенность персональных данных. Дана юридическая квалификация персональных данных в сравнении с документами личного характера. Приведены примеры нарушений и применяемых в связи с этим способов защиты.*

55. Назарова Д. Н. Проблемы правовой охраны операторами персональных данных // Информационное право. — 2010. — № 1. — С. 14–19. — *Анализ некоторых проблем, связанных с реализацией операторами требований Федерального закона «О персональных данных» и подзаконных актов, предложения о совершенствовании нормативной правовой базы, регулирующей отношения по обработке персональных данных.*

56. Петров В. О. Компания использует персональные данные клиентов. Кому их можно передать без согласия субъекта // Арбитражная практика. — 2015. — № 2. — С. 96–100. — *Разъясняется,*

правомерно ли использование данных клиентов в маркетинговых целях, какие органы вправе запросить персональные данные клиента.

57. Рудакова С. Обезличивание персональных данных : кто должен его выполнять и как // *Защита информации. Инсайд.* — 2014. — № 1. — С. 13-14 : ил. — *Рассматривается тема обезличивания персональных данных при их неавтоматизированной обработке, анализируются документы, затрагивающие данную проблему.*

58. Смелова Т. Персональные данные : консультация // *Независимый библиотечный адвокат.* — 2010. — № 6. — С. 3-8. — *Рассматриваются особенности изменения деятельности российских библиотек в соответствии с законодательством о защите персональных данных.*

59. Соличенко Н. Обработка персональных данных. Полезные документы // *Бухгалтерия и банки.* — 2013. — № 7. — С. 50-54. — *Приводятся образцы положений о персональных данных и обязательств об их неразглашении.*

60. Стасюлевич О. Закон о персональных данных / О. Стасюлевич, М. Куделя // *Независимый библиотечный адвокат.* — 2009. — № 3. — С. 33-42. — *Об изменениях в деятельности публичных библиотек в свете законодательства о персональных данных.*

61. Стасюлевич О. Закон о персональных данных: знать, чтобы соблюдать / О. Стасюлевич, М. Куделя // *Библиотека.* — 2009. — № 1. — С. 9-15 : ил. — *О работе библиотек с персональными данными граждан в соответствии с Законом «О персональных данных». Освещается опыт работы Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеки им. И. И. Молчанова-Сибирского с персональными данными граждан.*

62. Сукиасян Э. Р. Ежегодное совещание руководителей библиотек России // *Университетская книга.* — 2008. — № 11. — С. 12-16 : ил. — *Одной из тем совещания стала проблема несоблюдения Закона о персональных данных в публичных библиотеках.*

63. Тарасова Н. Регулируем отношения с пользователем // *Независимый библиотечный адвокат.* — 2012. — № 3. — С. 41-47. — *Рассматривается система социально-партнерских отношений в современных библиотеках, а также локальные нормативные акты, в которых содержатся нормы трудового права и принципы организации партнерства в целом.*

64. Терещенко Л. К. О соблюдении баланса интересов при установлении мер защиты персональных данных // *Журнал российского права.* — 2011. — № 5. — С. 5-12. — *Рассматриваются вопросы правового режима персональных данных, применения*

российского законодательства о персональных данных и его согласованности с Конвенцией о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.

65. Терещенко Л. К. Правовой режим персональных данных / Л. К. Терещенко, О. И. Тиунов // Журнал российского права. — 2014. — № 12. — С. 42–49. — *Представлен анализ основ правового режима персональных данных, освещены проблемы применения законодательства о персональных данных; определение тенденций его развития, включая право отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, поиск баланса интересов субъекта персональных данных и общества; рассмотрена судебная практика.*

66. Терещенко Л. К. Правовой режим персональных данных и безопасность личности // Закон. — 2013. — № 6. — С. 37–43. — *Об истории появления в российском законодательстве понятия «персональные данные» и изменения его содержания. Рассматриваются проблемы, связанные с обработкой персональных данных, доступом к ним, защитой права неприкосновенности частной жизни и обеспечением безопасности личности.*

67. Топилин Я. Н. Положение о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в организации / Я. Н. Топилин, А. М. Хабаров // Защита информации. Инсайд. — 2010. — № 2. — С. 20–27. — *Предложен вариант «Положения о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в организации», который может быть взят за основу для разработки собственного аналогичного документа организацией, занимающейся обработкой персональных данных.*

68. Топилин Я. Н. Положение о разрешительной системе допуска к информационным ресурсам организации, содержащим персональные данные (работников, клиентов, граждан) / Я. Н. Топилин, А. М. Хабаров // Защита информации. Инсайд. — 2010. — № 1. — С. 18–24. — *Авторами предложен вариант «Положения о разрешительной системе допуска к информационным ресурсам организации, содержащим персональные данные работников, клиентов, граждан», которое может быть взято за основу для разработки собственного аналогичного документа организацией, занимающейся обработкой персональных данных.*

69. Хаерзаманова С. Н. Организация работы муниципальных библиотек города Перми в условиях Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» // Информационный бюллетень РБА. — 2012. — № 64. — С. 116–118. — *Об опыте внедрения Федерального закона «О персональных данных» в библиотечную практику, возникших проблемах и возможных путях их решения.*

70. Хорев А. А. Основные задачи защиты информации // Защита информации. Инсайд. — 2010. — № 4. — С. 30-32 ; № 5. — С. 69-75. — *Предпринята попытка систематизировать ряд категорий, терминов и определений в области информационной безопасности и защиты информации, приведена классификация угроз безопасности информации и задач по защите информации.*

Электронные ресурсы

71. Анашкин А. Как выполнить требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» [Электронный ресурс]. — Электрон. ст. — Режим доступа: <http://www.yurclub.ru/docs/administrative/article19.html>, свободный. — Дата обращения 07.06.2016.

72. Гафурова А. Х. Федеральный закон «О персональных данных» [Электронный ресурс] : научно-практический комментарий (постатейный). Вып. 11 / А. Х. Гафурова, Е. В. Доротенко, Ю. Е. Контемиров ; под ред. А. А. Приезжевой. — Электрон. ст. — Режим доступа к ст.: Справ.-правовая система «Консультант-Плюс». Есть печатный вариант

73. Обработка персональных данных пользователей в библиотеках [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост.: Л. Ф. Куприенко ; Амур. обл. науч. б-ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского. — Благовещенск, 2012. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www.libamur.ru/sites/libamur/files/personalnye_dan_nye_dlya_b-k.pdf, свободный. — Дата обращения 27.05.2016.

74. ПД-Инфо.РФ [Электронный ресурс] / Ассоциация Электронных коммуникаций (РАЭК). — Электрон. дан. — [Москва] : РАЭК, 2015— . — Режим доступа: <http://pd-info.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Дата обращения 07.06.2016.

75. Положение о защите персональных данных пользователей структурных подразделений МУК «ЦБС» [Электронный ресурс] / Централизованная библиотечная система г. Вилючинска. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://villib.ru/index/polozhenie_o_personalnykh_dannyykh/0-72, свободный. — Дата обращения 30.05.2016.

76. Положение о персональных данных пользователей библиотеками Муниципального учреждения Централизованной системы детских библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://csdb.ufanet.ru/files/documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%>

82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9.pdf, свободный. — Дата обращения 27.05.2016.

77. Положение «Об использовании персональных данных при библиотечном обслуживании пользователей библиотек МБУК АР «МЦБ» [Электронный ресурс] / Межпоселенческая центр. б-ка им. М. А. Шолохова Аксайского р-на Ростовской области. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://libr-aksay.ru/?page=17031>, свободный. — Дата обращения 30.05.2016.

78. Положение об обработке персональных данных пользователей [Электронный ресурс] / Центр.б-ка г. Усть-Лабинска Краснодарского края. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://biblio-ustlabinsk.info/o-biblioteke/dokumeny/16-polozhenie-ob-obrabotke-personalnykh-dannykh-polzovatelej>, свободный. — Дата обращения 30.05.2016.

79. Положение об обработке персональных данных пользователей [Электронный ресурс] / Центр. б-ка Первомайского р-на Тамбовской области. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://regionlib.ru/pervomaisk/2011/01/polozhenie-ob-obrabotke-personalnykh-dannykh-polzovatelej/>, свободный. — Дата обращения 30.05.2016.

80. Рекомендации по обработке персональных данных пользователей государственных публичных библиотек г. Москвы [Электронный ресурс] : проект : (разработан специалистами ЦУНБ им. Н. А. Некрасова, согласован с Департаментом культуры г. Москвы). — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.bibliogorod.ru/pbzh/pbzh4/rekomendatsii-po-obrabotke-personalnykh-dannykh-polzovateley-gosudarstvennykh-publichnyh-bibliotek-moskvy/>, свободный. — Дата обращения 30.05.2016.

81. Положение об обработке персональных данных читателей в библиотеках МБУК «Межпоселенческая библиотека Уметского района» [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://regionlib.ru/umet/2013/01/polozhenie-ob-obrabotke-personalnykh-dannykh/>, свободный. — Дата обращения 07.06.2016.