

		УТВЕРЖДАЮ	
		Генеральный директор ГБУК г. Москвы "ЦУНБ им. Н.А Некрасова"	
		М.А. Привалова	
		м.п.	

ПРЕЙСКУРАНТ
платных услуг ГБУК г. Москвы "ЦУНБ им. Н.А. Некрасова" *

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
I	II	III	IV
1	Ксерокопирование **		
1.1	Формат А4:	1 стр. формат А4	8
1.2	Формат А3:	1 стр. формат А3	10
	Ксерокопирование при форматах повышенной сложности (газеты в переплетах, подшивки газет, увеличение или уменьшение форматов) **		
1.3	Формат А4:	1 стр.	29
1.4	Формат А3:	1 стр.	30
2	Печать		
2.1	Формат А4:		
	Черно-белая, на обычной офисной белой бумаге плотностью 80 гр/кв.м.	1 стр. формат А4	7
	Черно-белая, на бумаге плотностью 100 гр/кв.м.	1 стр. формат А4	9
	Черно-белая, на бумаге плотностью 160 гр/кв.м.	1 стр. формат А4	11
	Цветная, на обычной офисной белой бумаге плотностью 80 гр/кв.м.	1 стр. формат А4	20
	Цветная, на бумаге плотностью 100 гр/кв.м.	1 стр. формат А4	22
2.2	Формат А3:		
	Черно-белая	1 стр. формат А3	10
3	Сканирование (формат tiff, jpeg) без печати **		
	Формат А4	1 стр.	7
	Формат А3	1 стр.	9
4	Профессиональная оцифровка	1 страница А4	от 25***
5	Составление письменных справочно-библиографических и информационных материалов: ***		
5.1	Тематическая справка от 5 названий	1 описание	29
5.2	Фактографическая справка от 5 названий	1 объект	23
5.3	Сверка цитат и библиографических ссылок	1 цитата/ссылка	23
5.4	Подготовка библиографии к диссертациям и научным работам	1 описание	30
6	Переплёт на металлическую пружину		
6.1	Толщина блока до 4 мм. Пружина 1/4	1 документ	70
6.2	Толщина блока до 7,5 мм. Пружина 3/8	1 документ	120

6.3	Толщина блока до 10 мм. Пружина 1/2	1 документ	140
6.4	Толщина блока до 12 мм. Пружина 9/16	1 документ	150
7	Твёрдый переплёт (срок изготовлений 1-2 раб. дня)		
7.1	Диссертационный переплёт А4, вид шитья КБС, обложка твёрдая 2 мм. картон, бумвинил	до 400 стр.	308
7.2	Диссертационный переплёт А5, вид шитья КБС, обложка твёрдая 2 мм. картон, бумвинил	до 400 стр.	225
8	Ламинирование (пакетный)		
8.1	Формат А4	1 лист	20
8.2	Формат А3	1 лист	30
9	Реставрация и консервация документов: Оценка документов и хранилищ (без учета транспортных расходов)		
9.1	<p>Определение физического состояния документа (оценка характера повреждений)</p> <ul style="list-style-type: none"> • описание состояния документа (паспорт) <ul style="list-style-type: none"> • определение кислотности бумаги • определение состава бумаги по волокну • определение продольного и поперечного направления волокон бумаги определение наличия колоний микроскопических грибков и их жизнеспособность • пробы на устойчивость красителей текстов, штампов, пометок и записей к воде • проверка пагинации страниц, нумерации листов и иллюстраций. Фиксирование утрат • осмотр и определение повреждений документа 	1 документ	500-1200
9.2	<p>составление отчета о физическом состоянии документа/массива</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документально зафиксированное заключение о физическом состоянии документа/массива с рекомендациями по дальнейшему хранению или необходимой реставрации (перечень из оценки характера повреждений п. 18,1) <ul style="list-style-type: none"> • составление реставрационного задания с указанием технологических операций, применяемых средств и материалов • осмотр и определение повреждений документа 	1 отчет \ 1 заключение	1 500
9.3	<p>консультация (устная)</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации по определению физического состояния документа с рекомендациями по дальнейшему хранению или реставрации. 	1 акад. час	от 300 до 5000
9.4	<p>определение состояния документов (собрание, коллекций, дарения и т.п.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • перемещение и расстановка документов • осмотр и определение повреждений массива документов • описание состояния массива документов на предмет запыленности, наличия затеков, деформации крышек и блоков, заражения микроскопическими грибами и насекомыми 	1 час	От 700 до 2000
9.5	Реставрация документов на бумажных носителях :		
	- разброшюровка книжного блока, механическое удаление старого клея с корешка тетрадей	1 книга	от 450 до 900

	- удаление предыдущей реставрации (наклеек, липкой ленты, силикатного клея)	1 лист	от 150 до 200
	- удаление поверхностных загрязнений, затеков, чернил)	1 лист	от 150 до 1500
	- нейтрализация ручным способом	1 документ	от 150 до 400
	- промывка в воде, просушивание на фильтровальной бумаге	1 документ	от 150 до 2000
	- восполнение утрат методом классической реставрации	1 лист А4	от 200 до 800
	- прессование отреставрированных листов в сукне, после в фильтровальной бумаге (пресс ручной обжимной)	1 книга	от 200 до 1000
	- обрезание реставрированных кромок по исходному формату, комплектование в тетради	1 книга	от 100 до 300
9.6	Работы по переплету:		
	- шитье книжных блоков различными способами	1 книга.	от 400 до 1000
	- соединение расколотого блока клеевым бесшовным способом	1 книга А4	50
9.7	Составной полукожаный переплет:		
	- реставрация с сохранением всех элементов конструкции	1 книга А4	от 1500 до 5000
	- реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)	1 книга А4	от 2000 до 9000
	- изготовление нового стилизованного полукожаного переплета	1 книга А4	от 2000 до 6000
9.8	Цельно кожаный переплет:		
	- реставрация с сохранением всех элементов конструкции	1 книга А4	от 3000 до 6000
	- реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)	1 книга А4	от 2000 до 8000
	- изготовление нового стилизованного цельно кожаного переплета	1 книга А4	от 1500 до 5000
	Коленкорový/бумажный переплет:		
	- реставрация коленкорového/бумажного переплета	1 книга А4	от 800 до 1500
	- изготовление нового коленкорového/бумажного переплета	1 книга А4	от 500 до 1000
10	Профессиональная полиграфия****	В соответствии с Приложением № 1 к настоящему Прейскуранту	
11	Фото- и видеосъемка в библиотеке:		
11.1	Фото- и видеосъемка в рабочие часы библиотеки (С понедельника по субботу с 10:00 до 22:00, кроме санитарного дня (последний вторник месяца); воскресенье с 10:00 до 20:00.)	1 час	1 000
11.2	Фото- и видеосъемка в нерабочие часы библиотеки (Ночное время с понедельника по воскресенье (с 22:00 до 9:59); ночное время с воскресенья по понедельник с 20:00 по 9:59; Санитарный день (последний вторник месяца))	1 час	2 000
12	Услуги по организации и проведению занятий в клубных формированиях	В соответствии с Приложением № 2 к настоящему Прейскуранту	

13	Организация и проведение совместных мероприятий со сторонними организациями в библиотеке*	1 мероприятие	договорная (разовая калькуляция на каждое мероприятие)
14	Услуги по созданию библиотеки заказчика:	Договорная (разовая калькуляция на каждый заказ)	
	<ul style="list-style-type: none"> - работа по научно-обоснованному и методически выверенному формированию библиотечного фонда заказчика; - работа по инвентаризации и аналитико-синтетической обработке документов библиотечного фонда заказчика; - создание электронного каталога библиотеки заказчика; - разработка регламентирующих и учетных документов библиотеки заказчика; - сопутствующие методические и консультационные услуги 		
15	Услуги по организации и проведению научных исследований социально-культурных, социально-экономических, социально-политических процессов:	Договорная (разовая калькуляция на каждый заказ)	
	<ul style="list-style-type: none"> - разработка методологии проведения социологических опросов, аналитических материалов по вопросам рынка социально-культурных продуктов и услуг; - исследования городской среды и формирующих ее факторов 		

* На основании Налогового кодекса Российской Федерации ч. II раздел VIII гл. 21 в соответствии п.2, и. п. 20 ст. 145 услуги оказываются освобожденными от налогообложения на добавленную стоимость.

** Копирование документов из фондов ГБУК г. Москвы "ЦУНБ им. Н.А. Некрасова" с использованием технических средств Библиотеки осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ч. 4, глава 70 "Авторские права").

*** Цены являются расчетными или договорными.

**** Услуги по профессиональной полиграфии оказываются по предварительному заказу, изготовление заказа осуществляется по адресу ул. Октябрьская, 58