

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "___" _____ 2016 г. № _____

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Центральная универсальная научная
библиотека имени Н.А. Некрасова"
(редакция № 5)

Москва
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова" (далее – Учреждение) является правопреемником в полном объеме Центральной публичной библиотеки города Москвы, действующей с 1 января 1919 года. В соответствии с постановлением Совета Министров Союза ССР от 5 декабря 1946 г. № 2610 Центральной городской публичной библиотеке присвоено имя Н.А. Некрасова.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК г. Москвы "ЦУНБ им. Н.А. Некрасова".

1.3. Наименование Учреждения при создании: Центральная публичная библиотека города Москвы.

1.4. Устав Учреждения утвержден приказом Комитета по культуре Москвы от 18 января 1995 г. № 20, зарегистрирован Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 23 февраля 1995 г. №001.453-У.

1.5. Устав Учреждения имеет следующие редакции, изменения и дополнения:

1.5.1. В соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 6 июля 2004 г. № 414 утвержден Устав Государственного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская публичная библиотека имени Н.А. Некрасова" в новой редакции, зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №3 по Центральному административному округу г. Москвы 23 августа 2004 года, № 2047703035675.

1.5.2. В соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 24 августа 2006 г. № 515 Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова" и утвержден Устав в новой редакции № 1. Устав зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 г. Москвы 1 ноября 2006 года, № 2067758994851.

1.5.3. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 11 февраля 2008 г. № 97 утвержден Устав Государственного учреждения культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова" в новой редакции № 2, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 27 августа 2008 года, № 2087761020576.

1.5.4. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 14 июля 2009 г. № 341 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова" и утвержден Устав в новой редакции № 3, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 4 декабря 2009 года, № 7097748880827.

1.5.5. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 17 октября 2011 г. № 601 утвержден Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова" в новой редакции № 4, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 15 ноября 2011 года, № 8117747136774.

1.5.6. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2012 г. № 695 утверждены Изменения в Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова" (новой редакции № 4) в части основных и дополнительных видов деятельности, зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 10 сентября 2012 года, № 6127747729147.

1.5.7. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 19 августа 2012 г. № 950 утверждены Изменения в Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова" (новой редакции № 4) в части места нахождения Учреждения, зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 9 января 2013 года, № 2137746048141.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.6. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее — Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.7. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее — Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по городу Москве, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое

в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: 105005, город Москва, ул. Бауманская, д. 58/25, стр. 14.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. По своему типу и виду Учреждение относится к государственным бюджетным учреждениям культуры библиотечного типа с функциями культурно-досугового центра.

1.15. Учреждение является государственной публичной библиотекой, хранилищем универсального фонда документов, координационным, информационно-аналитическим и методическим центром библиотечно-информационного обслуживания населения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация прав человека на свободный доступ к информации, духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, объектам культурного наследия, культурную, научную и образовательную деятельность.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение информационных и культурно-просветительских потребностей населения города Москвы, содействие разным формам образования и самообразования путем предоставления доступа к информационным ресурсам библиотек;

обеспечение условий для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в разных формах и видах;

координирование научной и организационно-методической работы по развитию библиотечно-информационного обслуживания населения города Москвы, обеспечение взаимодействия библиотечной сети, в том числе путем организации взаимного использования библиотечных ресурсов;

реализация образовательных программ по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников библиотек.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Учет, комплектование, хранение, использование и обработка документов, входящих в библиотечный фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы; организация и ведение каталогов, иных баз данных, обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.5.2. Библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание.

2.5.3. Культурно-просветительская и выставочная деятельность.

2.5.4. Методическая и исследовательская деятельность по библиотечно-информационному обслуживанию населения, библиотековедению и библиографоведению, библиографии, книжному делу, социологии и психологии чтения и в других смежных отраслях, апробация и внедрение инновационных форм библиотечной деятельности, межбиблиотечное взаимодействие, в том числе на межрегиональном и международном уровнях, вступление в установленном порядке в международные организации, участие в реализации международных библиотечных и иных программ, участие в корпоративных проектах библиотечной сети города Москвы, координирование научной и организационно-методической работы по развитию библиотечно-информационного обслуживания населения города Москвы, мониторинг статистики государственных публичных библиотек города Москвы.

2.5.5. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.5.6. Образовательная деятельность по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников социально-культурной сферы, а также не подлежащая лицензированию образовательная деятельность в форме научно-популярных лекций, конференций, курсов, творческих семинаров, лекториев, тематических программ.

2.5.7. Организационное, методическое и информационное сопровождение деятельности учреждений и организаций социально-культурной сферы; консультирование учреждений и организаций социально-культурной сферы.

2.5.8. Разработка и экспертиза проектов нормативных правовых актов, программных и иных документов в социально-культурной сфере.

2.5.9. Проведение научных исследований социально-культурных, социально-экономических, социально-политических процессов, разработка методологии проведения социологических опросов, аналитических материалов по вопросам рынка социально-культурных продуктов и услуг, исследования городской среды и формирующих ее факторов, в том числе с привлечением других исследовательских организаций и внешних экспертов.

2.5.10. Деятельность, связанная с внедрением прогрессивных информационных технологий, в том числе компьютеризация и автоматизация библиотечно-информационных процессов и услуг, развитие информационных систем, мультимедийных технологий.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на представляемые Учреждением платные услуги.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.5) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.11.1. Выполнение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы, в том числе в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и в других областях по заказам физических и юридических лиц.

2.11.2. Оказание информационных, справочных, консультационных услуг (в том числе составление письменных тематических списков литературы, предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания; составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек, каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан; справочно-информационные услуги по документам

из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами), за исключением поиска информации в справочно-поисковом аппарате, консультаций по работе со справочно-поисковым аппаратом.

2.11.3. Сопровождение и актуализация баз данных сторонних владельцев.

2.11.4. Реставрация и консервация предоставляемых заказчиком документов.

2.11.5. Услуги по организации временного хранения книжных коллекций, архивов, музейных и мемориальных предметов, находящихся в собственности физических и юридических лиц.

2.11.6. Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность (брошюровка, разброшюровка, переплет документов; отделка книг, брошюр, каталогов и т.д.; отделка бланков, визитных карточек, календарей и т.п. путем тиснения, пробивки отверстий, перфорации, ламинирования и т.п.).

2.11.7. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео и иной медиапродукции на различных носителях (издание и печатание книг, брошюр, буклетов, плакатов, блокнотов и т.п., периодических печатных изданий, издание звуко- и видеозаписей; электронная верстка, озвучание, обработка изображений в графических редакторах и иные работы, связанные с издательской и полиграфической деятельностью).

2.11.8. Ксерокопирование, микрофильмирование, копирование электронных версий, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование, создание цифровых копий произведений. Копирование звуко- и видеозаписей. Предоставление услуг по воспроизведению документов и фондов Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Копирование звукозаписей и видеозаписей в установленном порядке.

2.11.9. Компьютерный набор документов на русском и/или иностранном языке, набор документов повышенной сложности — таблицы, графика, нотные тексты и др., предоставление индивидуального рабочего места для работы в сети Интернет.

2.11.10. Предоставление услуг по переводу (письменный и устный перевод, редактирование перевода, выполненного в автоматическом режиме).

2.11.11. Реализация книжных изданий, исключённых в установленном порядке из библиотечного фонда Учреждения.

2.11.12. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий, иной рекламной и сувенирной продукции и их реализация. Разработка и создание электронных ресурсов.

2.11.13. Выполнение заказов на осуществление аудиозаписи, видео- и фотосъемки, печати фотографий; прокат аудио-, кино- и видеопродукции;

предоставление права на осуществление кино-, видео- и фотосъемки в помещениях Учреждения.

2.11.14. Оказание рекламных услуг (размещение рекламных материалов сторонних организаций в помещениях и на интернет-сайте Учреждения, выполнение заказов на изготовление рекламных материалов).

2.11.15. Создание студий, групп, кружков, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.11.16. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок, организация работы и предоставление услуг лингафонных кабинетов.

2.11.17. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация содержательного досуга.

2.11.18. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера, в том числе совместно со сторонними организациями.

2.11.19. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении, иных учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, а также по согласованию с Учредителем на мероприятия, проводимые в сторонних организациях.

2.11.20. Экскурсионная деятельность.

2.11.21. Торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Учреждения, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной, печатной и канцелярской продукции.

2.11.22. Размещение в помещении Учреждения банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров на основании договора возмездного оказания услуг.

2.11.23. Предоставление услуг камер хранения, игровых детских комнат.

2.11.24. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

2.11.25. Реализация имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

2.11.26. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.11.27. Оказание услуг в области общественного питания.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

3.1.3. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.4. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. В Учреждении может создаваться Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения создается в целях содействия совершенствованию библиотечно-информационного обслуживания населения, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

3.1.6. Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения о Попечительском совете Учреждения, утвержденного Руководителем Учреждения.

3.1.7. Попечительский совет Учреждения:
содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, повышению комфортности пользования населением библиотечно-информационными услугами;

содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения, повышению их квалификации;

содействует организации и проведению культурно-просветительских мероприятий Учреждения.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.2.1. Учреждение возглавляет генеральный директор (далее – Руководитель Учреждения), который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.2.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.7. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8.5. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано

14 (четырнадцать) листов

Заместитель Начальника Управления
правового обеспечения и имущественных
отношений

А.О. Дружинин



КОПИЯ ВЕРНА

Собственн. изготовление
по заказу Министерства
культуры РФ
центр А.С. Байдюмова

А.С. Байдюмова