МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ
от 15 июля 2011 г. № 324

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАТИСТИЧЕСКОГО ИНСТРУМЕНТАРИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

http://www.coNsultaNt.ru/documeNt/coNs_doc_LAW_143201/
© КонсультантПлюс, 1992-2014

Указания

по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форма федерального статистического наблюдения заполняется юридическими лицами — всеми общедоступными (публичными) библиотеками независимо от их ведомственной подчиненности, как самостоятельными, так и включенными в централизованные библиотечные системы (далее — ЦБС), а также общедоступными библиотеками, включая библиотеки профсоюзов, общественных некоммерческих организаций и инициатив, библиотеками, работающими на общественных началах. Центральные библиотеки ЦБС показывают в разделах 1–6 формы сведения только о своей деятельности.

Если по решению учредителей библиотека вошла в состав другой организации культуры (клуба, музея и пр.), то отчет по форме ею не заполняется. Деятельность такой библиотеки учитывается в отчете основной организации.

В адресной части формы в строке «Наименование отчитывающейся организации» указывается полное наименование библиотеки (библиотеки-филиала), соответствующее ее наименованию в учредительных документах, например: Российская государственная библиотека, Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина, библиотека-филиал № 3; детская библиотека-филиал № 2, библиотека леспромхоза № 2 и т.д.

В строке «Почтовый адрес» указывается индекс предприятия связи и точный почтовый адрес библиотеки (библиотеки-филиала), учредитель (учредители) организации, форма собственности и его организационно-правовая форма в соответствии с записями в учредительных документах. В случае, если библиотека является структурным подразделением предприятия,

учреждения, организации указывается наименование данного предприятия, организации, учреждения.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.
В строке »Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека (библиотека-филиал)» указывается полное наименование библиотечной системы муниципального уровня, например: ЦБС Химкинского района, Волгоградская ЦБС, ЦБС «Кунцево», муниципальное объединение библиотек Ивановского района, муниципальная универсальная библиотечно-информационная система г. Суздаля, библиотечный комплекс «Лианозово», городское учреждение «Муниципальная библиотека», Межсоюзная библиотека областного совета профсоюзов и т.п.
Раздел 1. Материально-техническая база

Графы 2–3 заполняются на основании Единого государственного реестра объектов культурного наследия.

В графе 4 указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных) как собственных, так и арендованных, вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Сведения о размерах общей площади должны быть взяты из экспликации или договора на аренду помещения.

В графах 5–6 указывается площадь помещений (из гр. 4), которая предназначена для хранения фонда и обслуживания читателей.

В графах 7–8 указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графах 9–10 указываются площади помещений библиотеки, находящиеся в оперативном управлении и/или арендованные ею.

В графе 11 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. Этот показатель включает места, оборудованные для пользователей в читальных залах и справочно-информационных службах, у каталогов, для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения семинаров (при условии их общей

доступности) и тому подобное, за исключением мест в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

В графах 13–18 указывается число персональных компьютеров, используемых в работе, из них подключенных к Интернету (графа 14) и для пользователей библиотеки (графа 15).

В графах ставится «1» при наличии: доступа через Интернет к электронным каталогам библиотеки — в графе 16; доступа через Интернет к полнотекстовым электронным ресурсам библиотеки — в графе 17, собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений — в графе 18.

В графах 19–22 число копировально-множительной техники, транспортных средств, в том числе специализированных транспортных средств (библиобусы, библиомобили), находящихся на балансе учреждения, указывается общее число номеров телефонов, установленных в библиотеке.

Раздел 2. Электронные ресурсы

В графе 2 указывается объем собственных, формируемых библиотекой, фактографических, библиографических, адресных и прочих баз данных (далее — БД) в тысячах записей.

В графах 3–5 (из графы 2) указывается число библиографических записей в библиографических БД, в том числе и в электронном каталоге.

В графе 6 указывается число документов библиотечного фонда, оцифрованных самой библиотекой и/или по ее заказу.

Раздел 3. Число пользователей и посещений

Раздел 3 заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей. Зарегистрированным пользователем считается человек или организация, предприятие, учреждение, зарегистрированные библиотекой, чтобы пользоваться документами и услугами в библиотеке или вне ее.

В графе 2 указывается суммарное число перерегистрированных и вновь записанных в отчетном году пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки (библиотеки-филиала), а также организованными ею библиотечными пунктами, включая остановки библиобуса.

В графе 5 указывается общее число посещений библиотеки как пользователями, так и посетителями массовых мероприятий, проведенных библиотекой.

В графе 6 (из графы 5) указывается число посещений массовых мероприятий из общего числа, которое учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих).

Раздел 4. Формирование и использование библиотечного фонда

В графе 3 строк 04–05 указывается количество экземпляров всех печатных, электронных изданий и аудиовизуальных документов, вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд и исключенных из него: книги, брошюры, периодические, нотные, картографические и изоиздания, специальные виды научно-технической литературы и документации, видео- и аудиокассеты, компакт-диски, кино- и видеофильмы, диапозитивы, микрофильмы, микрофиши, дискеты, оптические диски и др. (согласно Инструкции об учете библиотечных фондов, утвержденной Приказом Министра культуры Российской Федерации № 590 от 02.12.1998).

В графе 3 строки 06 указывается общее количество экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года, за исключением обменного фонда, сведения о котором в отчет по данной форме не включаются.

Графы 3–6 строки 07 заполняются на основе суммарных итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, включая выдачу в библиотечных пунктах и по межбиблиотечному абонементу (далее - МБА). Выдача включает возобновления.

При выдаче изданий и материалов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

Издания и материалы, высланные в порядке МБА другим библиотекам по запросам их пользователей, учитываются в общей выдаче выславшей их библиотеки и показываются в графах 3−6 строк 07, 10.

Выдачу пользователям изданий и материалов, полученных в порядке внутрисистемного книгообмена и по МБА, библиотеки учитывают на общих основаниях и показывают ее в графах 3–6 строки 07.

В графе 3 строки 10 учитывается общее количество копий документов (на бумаге, в электронном виде и в виде микроформ), сделанных библиотеками для своих пользователей, а также копии, предназначенные взамен подлинных материалов, выданных библиотекой по МБА.

Поступление, объем фондов и выдача электронных изданий и аудиовизуальных документов учитываются согласно Инструкции об учете библиотечных фондов, утвержденной Приказом Министра культуры Российской Федерации № 590 от 02.12.1998.

В графах 7–8 строк 04–09 отражается формирование и использование фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках.

Раздел 5. Информационное обслуживание

и межбиблиотечный абонемент

В графе 2 указывается общее число зарегистрированных абонентов (пользователей), пользовавшихся информационными услугами и продукцией библиотеки в течение отчетного года. Абонентами информационного обслуживания могут выступать как физические, так и юридические лица.

В графе 3 указываются абоненты — физические лица, в графе 4 — юридические лица.

Графы 2–4 заполняются на основе данных соответствующих разделов дневников библиотеки.

В графе 5 указывается суммарное число справок (запросов, консультаций), выполненных работниками информационных и библиографических служб, сотрудниками отделов обслуживания библиотеки и учитываемых в соответствующих разделах дневников библиотеки.

В графе 6 указывается число виртуальных посещений Интернет-сайтов данной библиотеки. Виртуальное посещение определяется как читательский запрос в Интернет-сайт из-за пределов библиотеки вне зависимости от числа просмотренных страниц или элементов, и сравнимо с традиционным посещением библиотеки.

В графах 7–8 учитываются печатные, электронные издания, аудиовизуальные документы и их копии, полученные из других библиотек и высланные в порядке МБА другим библиотекам по запросам пользователей.

Раздел 6. Персонал

В графу 2 вносятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды и так далее (в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 3 указывается численность сотрудников, которые имеют подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) от общего числа сотрудников (из графы 2). Указывается численность сотрудников учреждения культуры, прошедших обучение в своем учреждении, или окончивших курсы переподготовки в области использования ИКТ, или имеющих специальное образование в области ИКТ.

В графе 4 (из графы 2) указываются только библиотечные работники (непосредственно занятые библиотечной деятельностью) из общего числа на конец отчетного года.

В графе 5 (из графы 4) указываются библиотечные работники, имеющие высшее образование.

В графе 6 (из графы 5) указываются библиотечные работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 7 (из графы 4) указываются библиотечные работники, имеющие среднее специальное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

В графе 8 (из графы 7) учитываются библиотечные работники, имеющие среднее библиотечное образование.

В графах 9–11 (из графы 4) указывается число библиотечных работников из общего числа, имеющих общий стаж работы, соответственно, от 3 до 6 лет, от 6 до 10 лет, свыше 10 лет.

В графах 12–14 (из графы 4) указывается число библиотечных работников из общего числа, имеющих возраст, соответственно, до 30 лет; от 30 до 55 лет; 55 лет и старше.

Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе показываются фактические суммы поступлений, доходов и расходов учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета в тысячах рублей (без десятичного знака).

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетного финансирования учреждения (графа 3), доходов учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 12) и доходов от сдачи имущества в аренду (графа 16).

Графа 3 отражает общую сумму бюджетного финансирования, полученного учреждением (сумма граф 4 и 11).

В графе 4 отражается общая сумма ассигнований, полученных учреждением от учредителей (сумма граф 5 и 10), в том числе.

В графе 5 отражается общая сумма ассигнований от учредителей на текущее содержание учреждения по смете расходов, из которой выделяются:

- ассигнования на оплату труда (графа 6),

- на капитальный ремонт и реставрацию (графа 7),

- на комплектование фонда (графа 8),

- на приобретение оборудования (графа 9).

В графе 10 показываются другие поступления от учредителей: поступления в рамках федеральных целевых программ, на централизованные или иные мероприятия, которые финансируются сверх сметы расходов на текущее содержание, а также гранты Президента, глав администраций и т.п., как особая форма бюджетного целевого финансирования.

В графе 11 (из графы 3) показываются ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и другие.

В графе 12 отражается общая сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из которой выделяются:

а) доходы от уставных видов деятельности (основной деятельности). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 13);

б) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 14);

в) добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением (графа 15).

В графе 16 отражаются средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения.

В графе 17 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 19 (из графы 18) приводятся данные о расходах на оплату труда, произведенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 20 (из графы 18) приводятся данные об общих расходах на оплату труда основного персонала, численность которого указана в графе 4 строки 12.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала за счет доходов от предпринимательской и иной

приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 26 (из графы 17) приводятся данные о расходах учреждения на комплектование фонда.

В графе 27 (из графы 26) приводятся данные о расходах учреждения на комплектование фонда произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

http://www.co№sulta№t.ru/docume№t/co№s_doc_LAW_143201/?frame=2
© КонсультантПлюс, 1992–2014