

Приложение № 2
к приказу ГБУК г. Москвы
"ЦУНБ им. Н.А. Некрасова"
от 17 июля 2017 г. № 275

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в отделе культурно-просветительских проектов и программ
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБУК г. Москвы "ЦУНБ им. Н.А. Некрасова" (далее - "Правила внутреннего распорядка обучающихся" и "Учреждение") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее — "Федеральный закон"), Устава Учреждения конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к образовательной деятельности Учреждения лицами.

Правила внутреннего распорядка обучающихся подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, вывешиваются на информационном стенде в Учреждении.

Каждый слушатель знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Учреждение.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Учреждения и иными федеральными законами.

1.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания, учредителе, месте нахождения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты Учреждения;

б) о структуре и органах управления учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

1.5. Учреждение по адресу Москва, ул. Бауманская, д.58/25 стр. 14 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.6. Учреждение по адресу Москва, ул. Бауманская, д. 58/25 стр. 14 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - "НПА") по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые

с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением в течение 7 дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учреждении, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1.9. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.10. Охрану и пропускной режим Учреждения на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Время начала и окончания занятий устанавливаются расписанием.

2.2. Перерывы между занятиями составляют 15 минут.

2.3. Учебными днями являются понедельник – воскресенье.

В праздничные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.4. Учебное расписание составляется на учебный период и вывешивается не позднее чем за 3 дня до его начала.

Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 10 минут.

2.7. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Учреждения, каждый на своем участке.

2.8. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Учреждения, а также на дежурного работника по Учреждению. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся и работники Учреждения на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Учреждения и к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Учреждения;

при общении с обучающимися и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый обучающийся при нахождении в Учреждении:

использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, обеспеченную в Учреждении, в учебных целях и только при крайней необходимости – для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных целях Учреждения с соблюдением условий безопасности.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Учреждении допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже (выбрать нужное):

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих Правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления обучающегося.

6.7. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.10. За совершение в Учреждении нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

6.11. Посетители Учреждения, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Учреждения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Учреждения и другие лица могут нести материальную

ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. ЗАПРЕТЫ

7.1. В Учреждении запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- в) курить в неустановленных местах;
- г) сквернословить;
- д) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- е) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- ж) портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- з) находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, головных уборах;
- к) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;
- л) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- м) находиться в Учреждении позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- н) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Учреждения, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- о) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- п) передавать пропуска (в том числе электронные) для прохода в Учреждение другим лицам;

7.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих Правил распоряжением администрации Учреждения.