

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ГБУК г. Москвы



2017 г.

ПРЕЙСКУРАНТ
платных услуг ГБУК г. Москвы "ЦУНБ им. Н.А. Некрасова"

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
I	II	III	IV
1.	Ксерокопирование **		
1.1.	Формат А4:	1 стр. формат А4	8
1.2.	Формат А3:	1 стр. формат А3	10
Ксерокопирование при форматах повышенной сложности (газеты в переплетах, подшивки газет,			
1.3.	Формат А4:	1 стр.	29
1.4.	Формат А3:	1 стр.	30
2.	Печать		
2.1.	Формат А4:		
	Черно-белая, на обычной офисной белой бумаге плотностью 80 гр/кв.м.	1 стр. формат А4	7
	Черно-белая, на бумаге плотностью 100 гр/кв.м.	1 стр. формат А4	9
	Черно-белая, на бумаге плотностью 160 гр/кв.м.	1 стр. формат А4	11
	Цветная, на обычной офисной белой бумаге плотностью 80 гр/кв.м.	1 стр. формат А4	20
	Цветная, на бумаге плотностью 100 гр/кв.м.	1 стр. формат А4	22
2.2.	Формат А3:		
	Черно-белая	1 стр. формат А3	10
3.	Сканирование (формат tiff, jpeg) без печати **		
	Формат А4	1 стр.	7
	Формат А3	1 стр.	9
4.	Профессиональная оцифровка	1 страница А4	от 25***
5.	Составление письменных справочно-библиографических и информационных материалов:		
5.1.	Тематическая справка от 5 названий	1 описание	29
5.2.	Фактографическая справка от 5 названий	1 объект	23
5.3.	Сверка цитат и библиографических ссылок	1 цитата/ссылка	23
5.4.	Подготовка библиографии к диссертациям и научным работам	1 описание	30
6.	Переплёт на металлическую пружину		
6.1.	Толщина блока до 4 мм. Пружина 1/4	1 документ	70
6.2.	Толщина блока до 7,5 мм. Пружина 3/8	1 документ	120
6.3.	Толщина блока до 10 мм. Пружина 1/2	1 документ	140
6.4.	Толщина блока до 12 мм. Пружина 9/16	1 документ	150
7.	Твёрдый переплёт (срок изготовления 1-2 раб. дня)		

7.1.	Диссертационный переплёт А4, вид шитья КБС, обложка твёрдая 2 мм. картон, бумвинил	до 400 стр.	308
7.2.	Диссертационный переплёт А5, вид шитья КБС, обложка твёрдая 2 мм. картон, бумвинил	до 400 стр.	225
8.	Ламинирование (пакетный)		
8.1.	Формат А4	1 лист	20
8.2.	Формат А3	1 лист	30
9.	Реставрация и консервация документов:		
9.1.	<p>Определение физического состояния документа (оценка характера повреждений)</p> <p>а) описание состояния документа (паспорт);</p> <p>б) определение кислотности бумаги;</p> <p>в) определение состава бумаги по волокну;</p> <p>г) определение продольного и поперечного направления волокон бумаги;</p> <p>д) определение наличия колоний микроскопических грибов и их жизнеспособность;</p> <p>е) пробы на устойчивость красителей текстов, штампов, пометок и записей к воде;</p> <p>ж) проверка пагинации страниц, нумерации листов и иллюстраций; фиксирование утрат;</p> <p>з) осмотр и определение повреждений документа.</p>	1 документ	500-1200
9.2.	<p>Составление отчета о физическом состоянии документа/массива</p> <p>а) документально зафиксированное заключение о физическом состоянии документа/массива с рекомендациями по дальнейшему хранению или необходимой реставрации (перечень из оценки характера повреждений п. 9.1);</p> <p>б) составление реставрационного задания с указанием технологических операций, применяемых средств и материалов;</p> <p>в) осмотр и определение повреждений документа.</p>	1 отчет \ 1 заключение	1 500
9.3	<p>Консультация (устная)</p> <p>предоставление информации по порядку определения физического состояния документа с рекомендациями по дальнейшему хранению или реставрации.</p>	1 акад. час	от 300 до 5000
9.4.	<p>Определение состояния документов (собрания книг, книжных коллекций и т.п.)</p> <p>а) перемещение и расстановка документов;</p> <p>б) осмотр и определение повреждений массива документов;</p> <p>в) описание состояния массива документов на предмет запыленности, наличия затеков, деформации крышек и блоков, заражения микроскопическими грибами и насекомыми.</p>	1 час	от 700 до 2000
9.5.	Реставрация документов на бумажных носителях:		

	а) разброшюровка книжного блока, механическое удаление старого клея с корешка тетрадей	1 книга	от 450 до 900
	б) удаление предыдущей реставрации (наклеек, липкой ленты, силикатного клея)	1 лист	от 150 до 250
	в) удаление поверхностных загрязнений, затеков, чернил	1 лист	от 150 до 1500
	г) нейтрализация ручным способом	1 документ	от 150 до 400
	д) промывка в воде, просушивание на фильтровальной бумаге	1 документ	от 150 до 2000
	е) восполнение утрат методом классической реставрации	1 лист А4	от 200 до 800
	ж) прессование отреставрированных листов в сукне, после в фильтровальной бумаге (пресс ручной обжимной)	1 книга	от 200 до 1000
	з) обрезание реставрированных кромок по исходному формату, комплектование в тетради	1 книга	от 100 до 300
9.6.	Консервация переплетов (реставрация книжных блоков):		
	а) шитье книжных блоков различными способами	1 книга.	от 400 до 1000
	б) соединение расколотого блока клеевым бесшовным способом	1 книга А4	50
9.7.	Составной полукожаный переплет:		
	а) реставрация с сохранением всех элементов конструкции	1 книга А4	от 1500 до 5000
	б) реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)	1 книга А4	от 2000 до 9000
	в) изготовление нового стилизованного полукожаного переплета	1 книга А4	от 2000 до 6000
9.8.	Цельно кожаный переплет:		
	а) реставрация с сохранением всех элементов конструкции	1 книга А4	от 3000 до 6000
	б) реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)	1 книга А4	от 2000 до 8000
	в) изготовление нового стилизованного цельно кожаного переплета	1 книга А4	от 1500 до 5000
	Коленкорový/бумажный переплет:		
	а) реставрация коленкорového/бумажного переплета	1 книга А4	от 800 до 1500
	б) изготовление нового коленкорového/бумажного переплета	1 книга А4	от 500 до 1000
9.9.	Футляры/контейнеры для хранения и демонстрации книг:		
	Изготовление контейнера для книги из нейтральных материалов (бескислотный картон архивного хранения)	1 книга (формат А5–А2)	от 250 до 2000
	Изготовление демонстрационного (выставочного) футляра для книги из нейтральных материалов	1 книга (формат А5–А3)	от 1000 до 5000
10.	Профессиональная полиграфия****	В соответствии с Приложением № 1 к	
11.	Фото- и видеосъемка в библиотеке:		

11.1.	Фото- и видеосъемка в рабочие часы библиотеки (с понедельника по субботу с 10:00 до 22:00, кроме санитарного дня (последний вторник месяца); воскресенье с 10:00 до 20:00.)	1 час	1 000
11.2.	Фото- и видеосъемка в санитарный день (последний вторник месяца) с 9:00 до 22:00	1 час	2 000
11.3.	Фото- и видеосъемка в нерабочие часы библиотеки (ночное время с понедельника по воскресенье (с 22:00 до 9:59); ночное время с воскресенья по понедельник с 20:00 по 9:59)	1 час	3 000
12.	Услуги по организации и проведению занятий в клубных формированиях	В соответствии с Приложением № 2 к настоящему Прейскуранту	
13.	Организация и проведение совместных мероприятий со сторонними организациями в библиотеке*	1 мероприятие	договорная (разовая калькуляция на каждое мероприятие)
13.1.	Организация и проведение пресс-конференции, организация работы со СМИ	1 мероприятие	от 330 000***
14.	Услуги по созданию библиотеки заказчика: а) работа по научно-обоснованному и методически выверенному формированию библиотечного фонда заказчика; б) работа по инвентаризации и аналитико-синтетической обработке документов библиотечного фонда заказчика; в) создание электронного каталога библиотеки заказчика; г) разработка регламентирующих и учетных документов библиотеки заказчика; д) сопутствующие методические и консультационные услуги.	Договорная (разовая калькуляция на каждый заказ)	
15.	Услуги по организации и проведению научных исследований: а) подготовка аналитических материалов по следующим темам: социально-культурные, социально-экономические, социально-политические процессы, городская среда и формирующие ее факторы, рынок социально-культурных продуктов и услуг; б) разработка методологии проведения социологических опросов.	Договорная (разовая калькуляция на каждый заказ)	
16.	Видеосъемка:		
16.1.	Видеосъемка мероприятий (работа съемочной группы из 2-х операторов и менеджера/режиссера с использованием 2-х профессиональных камер);	1 час	600
16.2.	Доставка съемочной группы и оборудования до места видеосъемки (в пределах МКАД);	1 выезд	500
16.3.	Обработка и монтаж видео.	1 видеоролик	от 1000***

- * На основании Налогового кодекса Российской Федерации ч. II раздел VIII гл. 21 в соответствии п.2, и. п. 20 ст. 145 услуги оказываются освобожденными от налогообложения на добавленную стоимость.
- ** Копирование документов из фондов ГБУК г. Москвы "ЦУНБ им. Н.А. Некрасова" с использованием технических средств Библиотеки осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ч. 4, глава 70 "Авторское право").
- *** Цены являются расчетными или договорными.
- **** Услуги по профессиональной полиграфии оказываются по предварительному заказу, изготовление заказа осуществляется по адресу ул. Октябрьская, 58